

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN DAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG



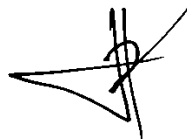
Oleh:

TATANG ROHMAN, S.AN
NOSIS: 20240307030141

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN XVII TAHUN 2024**

LEMBAR PERSETUJUAN RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK)
DI KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG

Action Leader



TATANG ROHMAN, S.AN
NOSIS : 20240307030141


Telah disetujui pada tanggal: 23 Juli 2024
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



DAVID RADISON P, S.Th., MM
NIP. 197601052005011007

Mentor



AGUS SAEPU LAH, SE
NIP, 19700506 200801 1 006

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN DAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
Instansi : KECAMATAN TANJUNGSANG
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Tempat Aktualisasi : KABUPATEN SUBANG

Saya menilai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas tersebut :
Sangat Mampu / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~
membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan untuk menyelesaikan isu/permasalahan
yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Aksi Perubahan yang dibuat peserta mampu berguna bagi peserta itu sendiri, organisasi dan satuan kerja dimana peserta bertugas;
2. Peserta dalam membuat Aksi Perubahan sesuai dengan tugas pokok dimana peserta bertugas;
3. Dalam pembuatan Aksi Perubahan Action Leader sangat didukung oleh stakeholder Internal dan Eksternal sehingga terselesaikan Inovasi-inovasi baru dan penggunaannya sampai berkelanjutan.

Subang, 23 Juli 2024

MENTOR










AGUS SAEPULAH, SE
NIP. 19700506 200801 1 006






LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI






KARTU BIMBINGAN MENTOR




Nama Peserta : TATANG ROHMAN, S.AN
 Nomor Siswa : 20240307030141
 Mentor : AGUS SAEPULAH, SE
 Judul Aksi Perubahan : SISTEM PELAPORAN DATA
 KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI
 KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN
 SUBANG.

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	PARAF
A	TAHAP OFF CAMPUS (JANGKA PENDEK)			
1	TAHAP PERSIAPAN / PERENCANAAN (PLANNING)			
	a. Laporan kepada mentor tentang pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024 dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu ke 1 (Selasa, 28 Mei 2024)	Dokumentasi dan Catatan atas Laporan tentang Rencana Aksi Perubahan Yang akan dilakukan.	
	b. Menghadap mentor dan memohon arahan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 1 (Rabu, 29 Mei 2024)	Dokumentasi dan Catatan atas arahan dari Mentor tentang Rencana Aksi Perubahan	

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	PARAF
	c. Melakukan sosialisasi terhadap stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 2 (Senin, 3 Juni 2024)	Dokumentasi dan Notula Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan	
	d. Melakukan sosialisasi terhadap stakeholder Eksternal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 2 (Selasa, 4 Juni 2024)	Dokumentasi dan Notula Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan	
2 TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)				
	a. Pembentukan team efektif dan pembuatan surat perintah.	Minggu Ke 2 (Rabu, 5 Juni 2024)	Absensi, notulen rapat, SK Camat	
	b. Rapat koordinasi dengan team efektif tentang area perubahan dan pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Kamis, 6 Juni 2024)	Absensi, notulen rapat, Tugas Fungsi Tim Kreatif.	
	c. Koordinasi dengan stakeholder internal terkait dengan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Jumat, 7 Juni 2024)	Catatan informasi	

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	PARAF
	d. Kordinasi dengan stakeholder eksternal terkait dengan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Sabtu, 8 Juni 2024)	Catatan informasi	
3 TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)				
	a. Penyusunan konsep sistem aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 3 (Senin 10 Juni 2024)	Alur tahapan sistem aplikasi	
	b. Membuat aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 3 (Selasa sd Jumat, 11 sd 14 Juni 2024)	Aplikasi SIPELDUK	
	c. Permohonan Pengesahan Aplikasi SIPELDUK ke Camat Tanjungsiang	Minggu Ke 3 (Sabtu, 15 Juni 2024)	Persetujuan Aplikasi SIPELDUK	
	d. Pengesahan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Rabu, 19 Juni 2024)	Pengesahan Aplikasi SIPELDUK	

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	PARAF
	e. Uji Coba Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Kamis sd Jumat ,20 sd 21 Juni 2024)	Sosialisasi	
	f. Membuat Buku Panduan aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Sabtu, 22 Juni 2024)	Buku Panduan	
	g. Melakukan Sosialisasi aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Senin 24 Juni 2024)	Sosialisasi	
	h. Melakukan Implementasi aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 5,6 dan 7 (25 Juni sd 13 Juli 2024)	Implementasi	
4. TAHAP MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)				
	a. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh <i>action leader</i> , melalui kuesioner berbasis	Minggu Ke-8 (Senin, Selasa dan Rabu 15 sd 17 Juli 2024)	Laporan hasil monev implementasi Sistem SIPELDUK	

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	PARAF
	<i>geogle form</i>			
	b. Melakukan tindakan korektif pada hasil monitoring bila diperlukan apabila ada masukan saran.	Minggu Ke-8 (Kamis, 18 Juli 2024)	Catatan informasi	
	c. Membuat SK Camat Tentang keberlanjutan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke-8 (Jumat, 19 Juli 2024)	SK Camat tentang keberlanjutan aplikasi SIPELDUK	
	d. Membuat Berita Acara penyerahan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke-8 (Jumat, 19 Juli 2024)	BA Serah terima aplikasi SIPELDUK	
	e. Penyusunan laporan hasil aksi perubahan oleh <i>action leader</i>	Minggu Ke-9 (22 - 23 Juli 2024)	LHAP	

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
Instansi : KECAMATAN TANJUNGSANG
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Tempat Aktualisasi : KABUPATEN SUBANG

Saya menilai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas tersebut :

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan untuk menyelesaikan isu/permasalahan yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Aksi Perubahan sudah terlaksana sesuai dengan Rencana Aksi;
2. Capaian Aksi Perubahan 100 % dan telah didukung dengan evidence lengkap;
3. Log Activity minggu ke I sd VII lengkap;
4. Laporan Akhir Perubahan ini siap diseminarkan.

Bandung, 23 Juli 2024
COACH



DAVID RADISON P, S.Th., MM
NIP. 197601052005011007

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan karunia Nya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKP Angkatan XVII TA.2024 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Mengikuti Program Pendidikan Dan Pelatihan PKP Angkatan XVII TA.2024 yang Diselenggarakan Di Pusdikmin Polri. Dalam penulisan *Action Leader* Mengambil judul untuk LHAP ini adalah

“SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG”.

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan LHAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Pada kesempatan ini Action Leader ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan selama penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak. Kombes Pol. Drs. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K., selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi Action Leader dalam mengikuti PKP Non POLRI T.A. 2024;

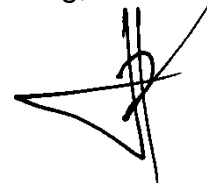
2. Bapak Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.S.I Kepala BKPSDM Kabupaten Subang yang telah memberikan kesempatan kepada Action Leader untuk mengikuti PKP Non POLRI T.A. 2024;
3. Ibu. AKBP. GRACE RAHAKBAU, S.I.K., M.Si, selaku Wakil Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi Action Leader dalam mengikuti PKP Non POLRI T.A. 2024;
4. Ibu. AKBP. HANNY PURWANTI, S.I.K., M.Si , selaku Kepala Bagian Diklat Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi Action Leader dalam mengikuti PKP Non POLRI T.A. 2024;
5. Bapak. RACHMAT K, S.S., S.H.,M.H.,M.AP selaku Kepala Bagian GADIK Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi Action Leader dalam mengikuti PKP Non POLRI T.A. 2024;
6. Ibu. AKBP. FITRI SYOFIANI, SH, MM.MPd. sebagai Kabag Binsis Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, yang telah memberikan Action Leader untuk membuat aksi perubahan ini;
7. Bapak Pembina DAVID RADISON PARDEDE, S.S.Th., MM Selaku Coach yang telah memberikan dukungan, arahan, masukan dan persetujuan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP);
8. Bapak IPDA. IIM PERMANA, S.H. selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, arahan, perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan PKP Non POLRI T.A. 2024;
9. Para Gadik dan Patun di lingkungan Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada Action Leader selama mengikuti PKP Non POLRI T.A. 2024;
10. Bapak AGUS SAEPULAH, SE Camat Tanjungsiang Kabupaten Subang selaku Atasan langsung sekaligus Mentor yang telah mendukung serta memberikan kesempatan *Action Leader* mengikuti PKP Non POLRI T.A.

2024;

11. Sekretaris Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, para Kasi dan Kasubag Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, serta seluruh staf Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang dan para Kepala Desa beserta perangkat Desa se wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, yang telah memberikan dukungan dan bantuan baik secara moral maupun isi materi RAP. Sehingga dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini dapat diselesaikan tepat waktu;
12. Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil kepada Action Leader selama mengikuti PKP Non POLRI T.A. 2024; dan
13. Seluruh pihak yang tidak dapat *Action Leader* sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKP Angkatan XVII T.A. 2024 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada *Action Leader*.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini tentunya masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini. Semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini dapat bermanfaat khususnya bagi *Action Leader* dan umumnya bagi seluruh masyarakat Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang serta bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bandung, 23 Juli 2024



TATANG ROHMAN, S.AN
NOSIS : 20240307030141

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN RENCANA AKSI PERUBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	xiii
DAFTAR ISI	xvi
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR DIAGRAM	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
<i>A. LATAR BELAKANG</i>	1
1. Deskripsi Umum.....	1
2. Tujuan.....	7
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan	7
<i>A. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN</i>	8
1. Inovasi	8
2. Output Aksi Perubahan.....	9
<i>B. Ruang Lingkup</i>	9
BAB II	10
DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	10
<i>A. ROADMAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN</i>	10
1. Kegiatan.....	10
2. Waktu Pelaksanaan	12
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	12
<i>B. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN</i>	15
1. Stakeholder Internal.....	17
2. Stakeholder Eksternal.....	20
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas Stakeholder	23
4. Strategi Komunikasi	26
BAB III	28
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	28

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA	28
1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM)	28
2. Pengelolaan Anggaran	30
3. Sarana dan Prasarana	31
4. Strategi Mengatasi Masalah	32
B. STAKEHOLDER.....	32
1. Dukungan Stakeholders.....	32
2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan	37
C. Capaian Aksi Perubahan.....	40
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi	40
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan.....	44
3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	55
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.	56
BAB IV	58
PENUTUP	58

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR DIAGRAM

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Deskripsi Umum

a. Gambaran Umum

Pemerintah Daerah adalah Penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan DPRD menurut otonomi seluas-luasnya dalam sisten dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2008, tentang Kecamatan, Camat atau sebutan lain adalah pemimpin, dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati / Wali kota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Maksud adanya kecamatan adalah dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Desa/ Kelurahan.

Hal tersebut sesuai dengan ketentuan ayat (1) Pasal 221 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menyatakan: "Daerah Kabupaten/Kota membentuk Kecamatan dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Desa/kelurahan". Kabupaten Subang terdiri dari 30 Kecamatan, 8 Kelurahan dan 245 Desa. Kecamatan Tanjungsiang merupakan salah satu kecamatan dari 30 Kecamatan yang ada di Kabupaten Subang.

Kecamatan Tanjungsiang merupakan salah satu kecamatan dari 30 Kecamatan yang ada di Kabupaten Subang. Kecamatan Tanjungsiang memiliki 10 (sepuluh) Desa dengan luas wilayah ± 5.953,765 Ha, dengan jumlah penduduk sebagai berikut.

Jumlah Penduduk Laki-Laki : 17.997

Jumlah Penduduk Perempuan : 17830

Total Jumlah Penduduk : 35.827

Adapun kondisi umum Kecamatan Tanjungsiang, sebagai berikut:

➤ Batas Wilayah

Batas-batas wilayah administratif Kecamatan Tanjungsiang, sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Cijambe
- Sebelah Selatan : Kabupaten Bandung Barat
- Sebelah Barat : Kecamatan Cisalak
- Sebelah Timur : Kabupaten Sumedang

➤ Topografi

Kondisi topografis Kecamatan Tanjungsiang, Suhu 28 °C - 34 °C dengan curah hujan 105 mm/tahun;

➤ Ketinggian

Kecamatan Tanjungsiang terletak pada ketinggian 700 m dari permukaan air laut dan jarak ke ibu kota kabupaten 30 km;

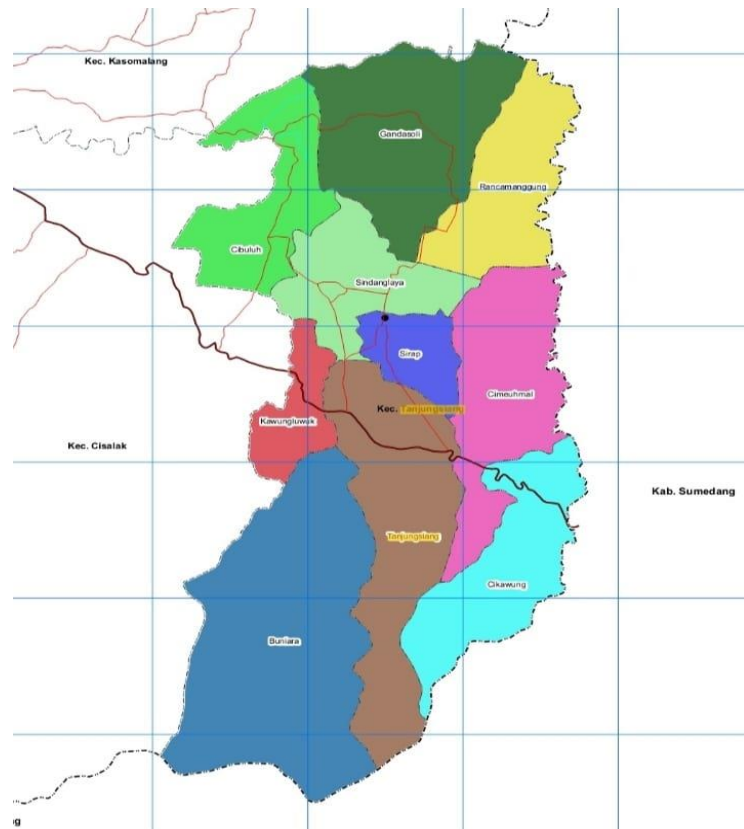
➤ Luas Wilayah Kecamatan

Kecamatan Tanjungsiang mempunyai luas wilayah 5.953,765 Ha, dengan luas Wilayah per Desa, sebagai berikut :

1. Desa Tanjungsiang dengan luas wilayah : 544,650 Ha
2. Desa Buniara dengan luas wilayah : 1.713,556 Ha
3. Desa Cimeuhmal dengan luas wilayah : 372,820 Ha
4. Desa Sirap dengan luas wilayah : 247,019 Ha
5. Desa Kawungluwuk dengan luas wilayah : 441,923 Ha
6. Desa Cibuluh dengan luas wilayah : 563,798 Ha
7. Desa Sindanglaya dengan luas wilayah : 558,850 Ha
8. Desa Rancamanggung dengan luas wilayah : 551,605 Ha
9. Desa Cikawung dengan luas wilayah : 305,352 Ha
10. Desa Gandasoli dengan luas wilayah : 654,192 Ha

Adapun peta Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 1. 1 Peta Kecamatan Tanjungsiang



b. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Subang Nomor 75 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Kabupaten Subang, Kecamatan mempunyai tugas pokok mengkoordinir penyelenggaraan pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan atau Kelurahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan mempunyai fungsi :

- a) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum ;
- b) Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- c) Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- d) Pengkoordinasian kegiatan pelayanan ;
- e) Pengkoordinasian kegiatan Pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan ;
- f) Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- g) Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
- h) Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan ;
- i) Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ;
- j) Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan ;
- k) Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan ;
- l) Penyelenggaraan teknis ketatausahaan ;
- m) Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan

perundang-undangan

Dalam menjalankan tugas pokok sebagai Kasi Pemerintahan, *Action Leader* mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan dibidang pemerintahan umum serta menyiapkan dan menyusun petunjuk teknis penyelenggaraan pemerintahan, dan memiliki fungsi sebagai berikut:

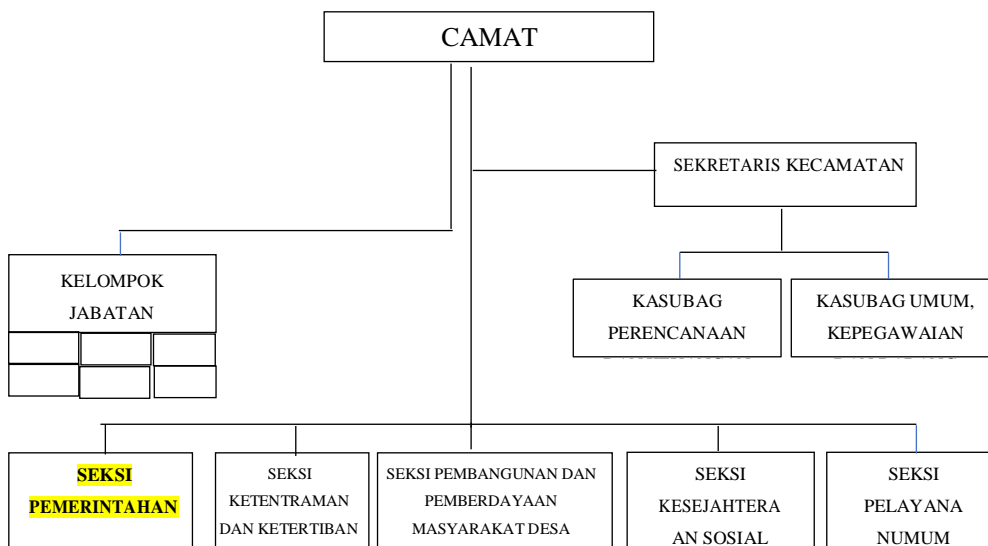
- a. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemerintahan;
- b. Penyiapan dan Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan pemerintahan;
- c. Pengumpulan, pengolahan dan pengevaluasian data dibidang pemerintahan;
- d. Penyelenggaraan kegiatan dibidang pemerintahan umum ;
- e. Pengumpulan bahan dalam rangka pembinaan wilayah di masyarakat ;
- f. Penyelenggaraan tugas-tugas dibidang pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan;
- g. Penyelenggaraan dan pengawasan Pemilihan Umum ;
- h. Penyampaian telaahan staf sebagai bahan kebijakan Camat;
- i. Penyusunan laporan hasil kegiatan Seksi Pemerintahan;
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan.

Sebagaimana dimaksud dalam ketentuan pasal (3) Peraturan Bupati Subang Nomor 34 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kecamatan yang tidak memiliki Kelurahan, terdiri atas :

- 1) Camat ;
- 2) Sekretariat, membawahkan :
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan ;
 - b. Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah ;
- 3) Seksi Pemerintahan ;
- 4) Seksi Ketentraman dan Ketertiban ;
- 5) Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa ;
- 6) Seksi Kesejahteraan Sosial ;
- 7) Seksi Pelayanan Umum ;
- 8) Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun Struktur Organisasi Kecamatan dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Kecamatan Tanjungsiang



Sumber: Peraturan Bupati Subang Nomor 34 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan,

c. Inovasi.

Setelah *Action Leader* melakukan Aksi Perubahan dalam rangka meningkatkan optomalisasi dan efesiensi Pelaporan Data Kependudukan dari Pemerintah Desa ke Pemerintah Kecamatan, dalam hal ini adalah Seksi Pemerintahan dengan adanya inovasi pelaporan berbasis digital, Pemerintah Desa dapat menyampaikan Laporan Data Kependudukan dengan lebih efektif dan efesien. Aksi Perubahan mengangkat Tema “SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG”

d. Produk Yang Dihasilkan

Dari inovasi yang dilakukan *Action Leader* selama *off campus* maka permasalahan-permasalahan yang terdapat di OPD pada saat penyusunan (RAP), telah berubah, sebagaimana dapat dilihat pada table berikut:

Hal tersebut dikarenakan hasil dari inovasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan yang disampaikan oleh Pemerintah Desa sudah lebih optimal, disebabkan dengan adanya aplikasi SIPELDUK, penyampaian laporan data kependudukan lebih efektif dan efisien.

2. Tujuan

Tujuan dari pembuatann Laporan Hasil Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai bukti dalam pelaksanaan Aksi Perubahan untuk mewujudkan suatu Inovasi SIPELDUK dalam menciptakan pelayanan yang efektif dan efisien;
- 2) Sebagai bahan pertanggungjawaban *Action Leader* dalam melaksanakan Aksi Perubahan;
- 3) Membangun komunikasi yang efektif kepada seluruh *Stakeholder* yang terkait dalam aksi Perubahan ini.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Kegiatan Sistem Pelaporan Data Kependudukan Berbasis Digital di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang berdampak terhadap efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas sehari-hari Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, hal tersebut sangat erat kaitannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah di programkan oleh pemerintah, khususnya pada program ke 3, yaitu Digitalisasi administrasi pelayanan Publik.

Aksi Perubahan ini dapat memberikan manfaat baik bagi internal organisasi maupun pihak eksternal diantaranya: Adapun nilai tambah bagi organisasi dalam pelaksanaan Rencana aksi perubahan dengan penerapan

Sistem Pelaporan Data Kependudukan Berbasis Digital ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja pelaksanaan tertib administrasi kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang dengan memberikan pelayanan yang maksimal kepada semua *stakeholder* baik internal maupun eksternal yaitu;

1. Kemudahan penyampaian informasi ke Kecamatan kapanpun dimanapun berada secara *realtime* sehingga menghemat ongkos pengiriman dokumen administrasi kependudukan yang sebelumnya Rp, 50.000,- menjadi nihil karena sudah dilakukan secara digitalisasi.
2. Pekerjaan yang dilakukan dapat dilaksanakan dengan efisien pelayanan yang sebelumnya memakan waktu kurang lebih 2-3 hari dapat di persingkat menjadi 1 hari dalam kondisi normal;
3. Meminimalisasi penggunaan ATK, pelayanan yang *paperles* dapat menghemat penggunaan ATK berupa buku sebelumnya 4 buku Rp.40.000,- untuk keperluan foto copy/cetak Rp.50,000, setelah ada aplikasi menjadi Rp.10.000,-

A. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

1. Inovasi

Inovasi dari aksi perubahan Sistem Pelaporan Data Kependudukan Berbasis Digital di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang sebagai berikut:

1. Pembuatan aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan Berbasis Digital (SIPELDUK) di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang berbasis website;
2. Pembuatan Buku Panduan tentang Aplikasi SIPELDUK;
3. Pembuatan SK Camat tentang Pengesahan, Pemberlakuan aplikasi SIPELDUK;
4. Mensosialisasikan aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan Berbasis Digital (SIPELDUK) di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang;

5. Melakukan uji coba aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan Berbasis Digital (SIPELDUK) di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.
 6. Melakukan evaluasi
2. Output Aksi Perubahan
1. Tersedianya aplikasi SIPELDUK;
 2. Adanya Buku Panduan tentang Aplikasi SIPELDUK;
 3. Adanya SK Camat tentang Pengesahan, Pemberlakuan aplikasi SIPELDUK;
 4. Dipergunakannya aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan Berbasis Digital (SIPELDUK) di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

B. Ruang Lingkup

Mengingat keterbatasan anggaran, sarana dan prasarana penunjang dan sumber daya manusia, maka Ruang lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan dalam aksi perubahan ini difokuskan pada penerapan Sistem Pelaporan Data Kependudukan Berbasis Digital di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dengan akronim SIPELDUK.

Aplikasi ini menyediakan layanan pelaporan data kependudukan desa, untuk jenis laporan terdiri dari peristiwa penting dalam data kependudukan seperti penduduk yang lahir, mati, pindah dan datang.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. ROADMAP ATAU MILESTONE SEBELUM AKSI PERUBAHAN

1. Kegiatan

Kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan pada Seksi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, terkait Sistem Pelaporan Data Kependudukan Berbasis Digital secara cepat, tepat, akurat dan responsive dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Tahap Jangka Pendek (*Off Campus*) selama 60 hari:

1) Tahap Perencanaan (Planning)

- a) Menghadap kepada Camat selaku Mentor untuk laporan tentang pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024, pada tahap *off campus* tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.
- b) Menghadap mentor dan memohon arahan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.
- c) Melakukan sosialisasi terhadap stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.
- d) Melakukan sosialisasi terhadap stakeholder Eksternal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan

2) Tahapan Pengorganisasian (Organizing)

- a) Pembentukan team efektif dan pembuatan surat perintah.
- b) Rapat koordinasi dengan team efektif tentang area perubahan dan pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- c) Kordinasi dengan stakeholder internal terkait dengan aksi perubahan.
- d) Kordinasi dengan stakeholder eksternal terkait dengan aksi perubahan.

3) Tahapan Pelaksanaan (Actualing)

- a) Penyusunan konsep sistem aplikasi SIPELDUK
- b) Membuat aplikasi SIPELDUK

- c) Permohonan Pengesahan Aplikasi SIPELDUK ke Camat Tanjungsiang
- d) Pengesahan Aplikasi SIPELDUK
- e) Uji Coba Aplikasi SIPELDUK
- f) Membuat Buku Panduan aplikasi SIPELDUK
- g) Melakukan Sosialisasi aplikasi SIPELDUK
- h) Melakukan Implementasi aplikasi SIPELDUK

4) Tahapan Monitoring dan Evaluasi (Controlling)

- a) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh *action leader*, melalui kuesioner berbasis *geogle form*
- b) Melakukan tindakan korektif pada hasil monitoring bila diperlukan apabila ada masukan saran.
- c) Membuat SK Camat Tentang keberlanjutan Aplikasi SIPELDUK
- d) Membuat Berita Acara penyerahan Aplikasi SIPELDUK
- e) Penyusunan laporan hasil aksiperubahan oleh *action leader*

b. Tahap Jangka Panjang (Pasca Pelatihan)

- 1) Melakukan Mengembangkan penambahan fitur pada Sistem Pelaporan Data Kependudukan Desa Berbasis Digital;
- 2) Terselenggaranya pengelolaan Sistem Pelaporan Data Kependudukan Desa Berbasis Digital secara efektif dan efisien;
- 3) Terwujudnya Sistem Pelaporan Data Kependudukan Desa dari konvensional menuju digitalisasi melalui aplikasi berbasis web;
- 4) Melakukan integrasi dengan aplikasi-aplikasi yang ada di Kecamatan Tanjungsiang.

No	Uraian	2024			2025
		Mei	Juni	Juli	

2. Waktu Pelaksanaan		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
	Tahap Jangka Pendek										
	1	Perencanaan									
	2	Pengorganisasian									
	3	Pelaksanaan									
	4	Monitoring dan Evaluasi									
Tahap Jangka Panjang											

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Pentahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan terdiri dari 2 (dua) Tahapan,yaitu:

- a. Tahapan dari mulai implementasi aksi perubahan dalam kurun waktu 60 hari;
- b. Tahapan pasca pelatihan.

Tabel Tahapan Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
A	TAHAP OFF CAMPUS (JANGKA PENDEK)		
1	TAHAP PERSIAPAN / PERENCANAAN (PLANNING)		

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
	e. Laporan kepada mentor tentang pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024 dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu ke 1 (Selasa, 28 Mei 2024)	Dapat dilaksanakan
	f. Menghadap mentor dan memohon arahan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 1 (Rabu, 29 Mei 2024)	
	g. Melakukan sosialisasi terhadap stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 2 (Senin, 3 Juni 2024)	Dapat dilaksanakan
	h. Melakukan sosialisasi terhadap stakeholder Eksternal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 2 (Selasa, 4 Juni 2024)	
2	TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)		
	e. Pembentukan team efektif dan pembuatan surat perintah.	Minggu Ke 2 (Rabu, 5 Juni 2024)	Dapat dilaksanakan
	f. Rapat koordinasi dengan team efektif tentang area perubahan dan pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Kamis, 6 Juni 2024)	
	g. Kordinasi dengan stakeholder internal terkait dengan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Jumat, 7 Juni 2024)	
	h. Kordinasi dengan stakeholder eksternal terkait dengan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Sabtu, 8 Juni 2024)	
3	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)		
	i. Penyusunan konsep sistem aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 3 (Senin 10 Juni)	Dapat dilaksanakan

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
		2024)	
	j. Membuat aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 3 (Selasa sd Jumat, 11 sd 14 Juni 2024)	
	k. Permohonan Pengesahan Aplikasi SIPELDUK ke Camat Tanjungsiang	Minggu Ke 3 (Sabtu, 15 Juni 2024)	
	l. Pengesahan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Rabu, 19 Juni 2024)	Dapat dilaksanakan
	m. Uji Coba Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Kamis sd Jumat ,20 sd 21 Juni 2024)	
	n. Membuat Buku Panduan aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Sabtu, 22 Juni 2024)	
	o. Melakukan Sosialisasi aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Senin 24 Juni 2024)	
	p. Melakukan Implementasi aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 5,6 dan 7 (25 Juni sd 13 Juli 2024)	Dapat dilaksanakan
4.	TAHAP MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)		
	f. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh <i>action leader</i> , melalui kuesioner berbasis <i>geogle form</i>	Minggu Ke-8 (Senin, selasa dan rabu 15 sd 17 Juli 2024)	

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
	g. Melakukan tindakan korektif pada hasil monitoring bila diperlukan apabila ada masukan saran.	Minggu Ke-8 (Kamis, 18 Juli 2024)	Dapat dilaksanakan
	h. Membuat SK Camat Tentang keberlanjutan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke-8 (Jumat, 19 Juli 2024)	
	i. Membuat Berita Acara penyerahan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke-8 (Jumat, 19 Juli 2024)	
	j. Penyusunan laporan hasil aksi perubahan oleh <i>action leader</i>	Minggu Ke-9 (22 - 23 Juli 2024)	Dapat dilaksanakan
TAHAPAN PASCA PELATIHAN			
I	JANGKA MENENGAH		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Mengembangkan penambahan fitur pada Sistem Pelaporan Data Kependudukan Desa Berbasis Digital; 2. Terselenggaranya pengelolaan Sistem Pelaporan Data Kependudukan Desa Berbasis Digital secara efektif dan efisien; 3. Terwujudnya Sistem Pelaporan Data Kependudukan Desa dari konvensional menuju digitalisasi melalui aplikasi berbasis web; 4. Melakukan integrasi dengan aplikasi-aplikasi yang ada di Kecamatan Tanjungsiang. 		
II	JANGKA PANJANG		
	<p>Digitalisasi Pelayanan di Kecamatan Tanjungsiang, khususnya di Seksi Pemerintahan dapat terimplementasikan secara berkelanjutan sehingga Pemerintah Desa maupun Pemerintah Kecamatan memiliki Data Dasar Desa yang akurat, tepat sehingga dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.</p>		

B. STAKEHOLDER SEBELUM AKSI PERUBAHAN

a. Identifikasi stakeholders

Stakeholder didefinisikan sebagai “perorangan maupun kelompok- kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang

berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah Tim”.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis *stakeholder* sebagai berikut:

1) *Stakeholder* utama/kunci

Stakeholder utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

2) *Stakeholder* primer

Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

3) *Stakeholder* sekunder

Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Dalam menempatkan masing-masing *stakeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan ciri-ciri keempat kelompok *stakeholders* sebagai berikut:

- a) *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya);
- b) *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- c) *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- d) *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Stakeholder adalah perorangan dapat berasal dari masyarakat/tokoh masyarakat / tokoh agama / pejabat organisasi publik / swasta yang berpengaruh ataupun terpengaruh oleh sebuah kebijakan / program / kegiatan organisasi publik dalam rangka memberikan nilai tambah kepada masyarakat. Kategorisasi jenis stakeholder dapat dibedakan menjadi stakeholder internal maupun eksternal.

Identifikasi stakeholder yang berperan terhadap rencana aksi perubahan baik stakeholder internal maupun eksternal serta perannya dalam mendukung aksi perubahan adalah sebagai berikut:

1. Stakeholder Internal

Stakeholder Internal dalam aksi perubahan merujuk pada pihak-pihak yang memiliki kepentingan dan keterlibatan langsung dalam implementasi perubahan. Mereka adalah bagian integral dari organisasi dan memiliki dampak signifikan terhadap hasil aksi perubahan.

Stakeholder internal termasuk anggota tim, pimpinan organisasi, serta pihak-pihak yang secara langsung terlibat dalam proses perubahan. Dengan keterlibatan dan dukungan aktif dari stakeholder internal, implementasi aksi perubahan memiliki peluang lebih besar untuk sukses. Adapun stakeholder internal pada aksi perubahan ini adalah:

- a) Camat
- b) Sekretaris Kecamatan
- c) Kasi Pelayanan Umum
- d) Kasi PPMD
- e) Kasi Keamanan dan Ketertiban
- f) Kasi Kesos
- g) Kasubag Perencanaan dan Keuangan
- h) Kasubag Umum, Kepegawaian dan BMD
- i) Staf Kasi Pemerintahan

Tabel 4. 1 Stakeholder Internal

NO	STAKEHOLDER	DESKRIPSI	POSISI	KETERTARIKAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5	6	7
INTERNAL						
1.	Camat	Sebagai pimpinan atasan langsung yang memberikan persetujuan adanya rencana aksi perubahan serta pengendali dan pengawas dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8
2	Sekretaris Kecamatan	Sebagai pemimpin Sekretariat yang dapat mempengaruhi stake holder lain Dan yang langsung dipengaruhi dan Memiliki kepentingan serta mendukung kesuksesan aksi perubahan juga untuk ikut berpartisipasi, membantu mengesahkan aksi perubahan	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6
3	Kepala Pelayanan Umum	Merupakan Stake holder yang mempunyai pengaruh untuk mempengaruhi komunitas walaupun tingkat kepentingannya rendah	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6
4	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	Merupakan Stake holder yang mempunyai pengaruh untuk mempengaruhi komunitas walaupun tingkat kepentingannya rendah	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6

NO	STAKEHOLDER	DESKRIPSI	POSISI	KETERTARIKAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5	6	7
5	Kepala Seksi PPMD	Merupakan Stake holder yang mempunyai pengaruh untuk mempengaruhi komunitas walaupun tingkat kepentingannya rendah	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6
6	Kasi Trantrib	Merupakan Stake holder yang mempunyai pengaruh untuk mempengaruhi komunitas walaupun tingkat kepentingannya rendah	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6
7	Kasubbag Keuangan dan Perencanaan	Merupakan Stake holder yang mempunyai pengaruh untuk mempengaruhi komunitas walaupun tingkat kepentingannya rendah	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6
8	Kasubbag Umum, Kepegawaian dan BMD	Merupakan Stake holder yang mempunyai pengaruh untuk mempengaruhi komunitas walaupun tingkat kepentingannya rendah	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6
9	Staff Seksi Pemerintahan	Memiliki peranan dalam membantu serta mendukung kesuksesan aksi perubahan, sebagai anggota Tim Efektif	Defender	Tinggi + 7	Rendah + 3	5
10	Team IT	Memiliki peranan dalam membantu serta mendukung kesuksesan aksi perubahan, sebagai anggota Tim Efektif	Defender	Tinggi + 7	Rendah + 3	5

2. Stakeholder Eksternal

Stakeholder Eksternal pada Rencana Aksi Perubahan, dapat dilihat sebagaimana tercantum dalam Tabel berikut:

Tabel 4. 2 Stakeholder Eksternal

NO	STAKEHOLDER	DESKRIPSI	POSISI	KETERTA RIKAN	PENGAR UH	NILAI
1	2	3	4	5	6	7
EKSTERNAL						
1	Para Kepala Desa	Sebagai Stakeholder yang langsung dipengaruhi dan Memiliki kepentingan serta mendukung kesuksesan aksi perubahan.	Deffender	Tinggi + 7	Rendah + 3	5
2	Para Sekretaris Desa	Sebagai Stakeholder yang langsung dipengaruhi dan Memiliki kepentingan serta mendukung kesuksesan aksi perubahan.	Deffender	Tinggi + 7	Rendah + 3	5
3	Masyarakat	Sebagai Stakeholder yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan ini	Aphatetic	Rendah (+/-) 3	Rendah (+/-) 3	3

Berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal diatas selanjutnya action leader membuat tabel identifikasi sebagai berikut :

Tabel 4. 3 Identifikasi Stakeholder Aksi Perubahan

No	Stake Holder	Pengaruh	Nilai	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi	Strategi Mempengaruhi Stakeholder	
				Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Defender	Latent	Apathetic			
Internal													
1.	Camat:	Sangat tinggi	8			√	√					Mc	Canalizing
2.	Sekretaris Kecamatan:	Tinggi	6	√					√			Ks	Informatif

No	Stake Holder	Pengaruh	Nilai	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi	Strategi Mempengaruhi Stakeholder
				Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Defender	Latent	Apathetic		
3.	Kasi YanUM:	Tinggi	6	√					√		Ki	Informatif
4.	Kasi Kesos:	Tinggi	6	√					√		Ks	Persuasif
5.	Kasi PPM:	Tinggi	6	√					√		Ks	Persuasif
6.	Kasi Trantib:	Tinggi	6	√					√		Ks	Persuasif
7.	Kasubag Keuangan dan Perencanaan:	Tinggi	6	√					√		Ks	Persuasif
8.	Kasubag Umum, Kepegawaian dan BMD:	Tinggi	6	√					√		Ks	Persuasif
9.	Staff Seksi Tata Pemerintahan:	Rendah	5			√		√			Ki	Informatif
10	Team IT.	Rendah	5			√		√			Ki	Informatif
Eksternal												
1.	Para Kepala Desa :	Rendah	7	√				√			Ki	Informatif
2.	Para Sekretaris Desa :	Rendah	7	√				√			Ki	Informatif
3.	Warga Masyarakat	Rendah	2		√					√		Persuasif

Keterangan :

➤ **Minat**

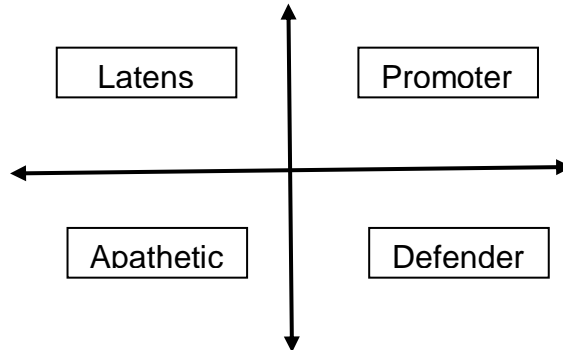
- a. Mendukung : +
- b. Netral : +/-
- c. Menolak : -

➤ **Pengaruh**

- a. Sangat Tinggi : 8.1 - 10
- b. Tinggi : 6.1 - 8
- c. Sedang : 4.1 - 6
- d. Rendah : 2.1 - 4
- e. Sangat Rendah : 1 - 2

➤ **JENIS STAKEHOLDER:**

1. Primer : Yang menerima dampak langsung;
2. Sekunder : Yang tidak menerima dampak langsung;
3. Utama : Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi.



- KELOMPOK STEAKHOLDER

Promoters	: Pengaruh Tinggi	Ketertarikan Tinggi
Latents	: Pengaruh Tinggi	Ketertarikan Rendah
Defenders	: Pengaruh Rendah	Ketertarikan Tinggi
Apathetic	: Pengaruh Rendah	Ketertarikan Rendah

- Strategi Komunikasi

<i>Manage Closely (Mc)</i>	: Hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi <i>stakeholder</i>
<i>Keep Informed (Ki)</i>	: Informasikan setiap ada kejadian (<i>Defender</i>);
<i>Keep Satisfied (Ks)</i>	: Tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek (<i>Latent</i>);

- Stratregi Mempengaruhi *Stakeholder*:

<i>Canalizing</i>	: Berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak;
<i>Informatif</i>	: Yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
<i>Persuasif</i>	: Mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis;
<i>Konsersif Esukatif</i>	: Adanya paksaan, pendapat juga ancaman pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat

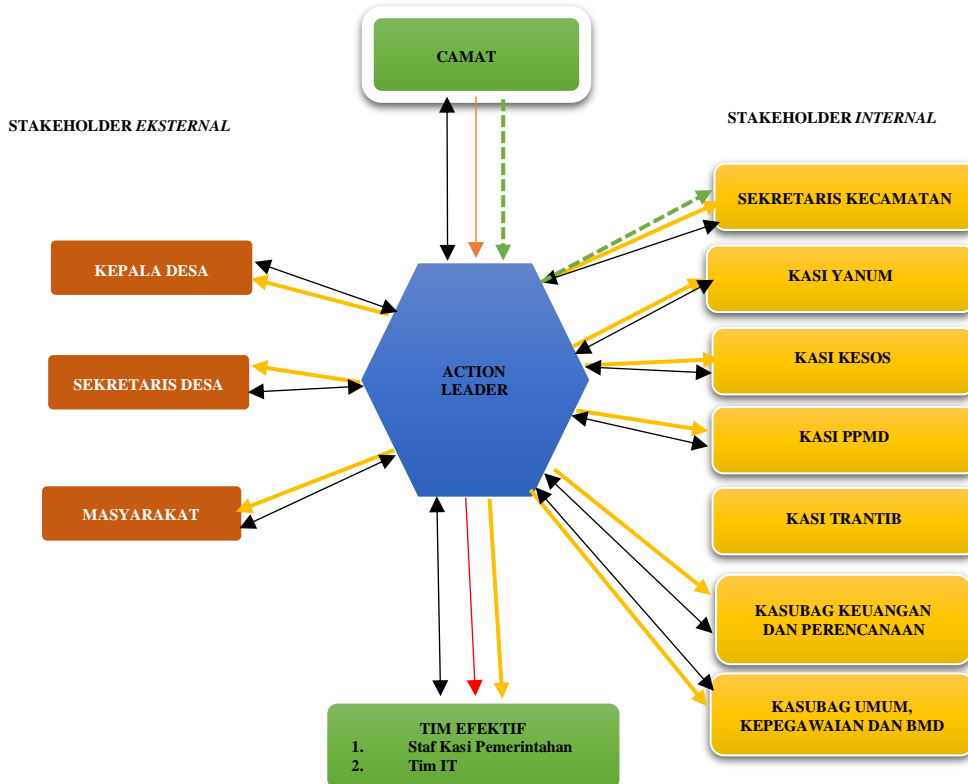
dipertanggungjawabkan

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas Stakeholder sebelum aksi perubahan





1) Peta Jejaring

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *Stakeholder* yang berkepentingan terhadap aksi perubahan ini, oleh karena itu perlu dibuat suatu Peta Jaringan atau *Net Map* yang bertujuan memetakan *Stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. *Net Map* dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *Stakeholder* terhadap aksi perubahan ini. Apabila dipetakan dalam *Net Map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :

Gambar 4. 1 Netmap Stakeholder aksi Perubahan



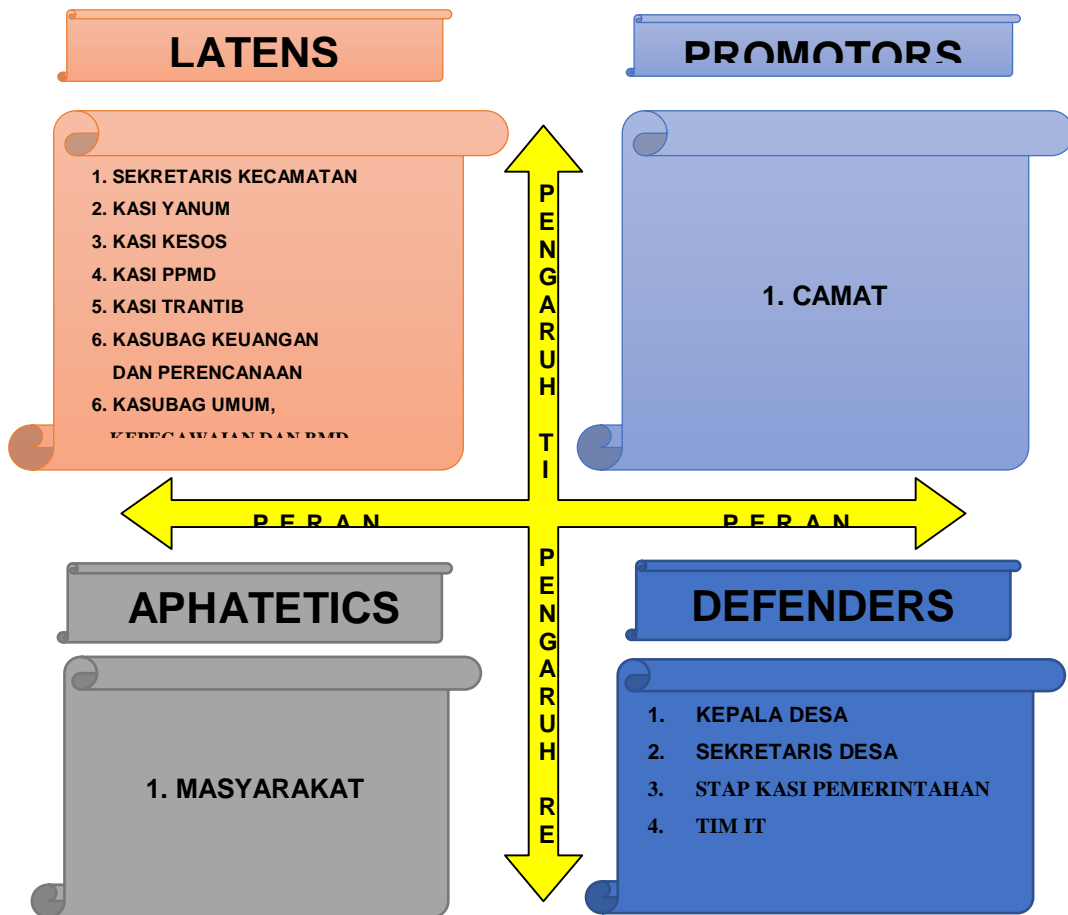
Keterangan :

-  : Intruksi
-  : Koordinasi
-  : Konsultasi
-  : Sosialisasi

1. Mentor dalam pelaksanaan aksi perubahan memberikan dukungan penuh secara sistematis kepada *action leader* dalam mensukseskan rancangan aksi perubahan sekaligus memberikan perintah langsung kepada *action leader* untuk melanjutkan pelaksanaan Rancangan Aksi Perubahan;
2. *Action Leader* melakukan koordinasi, sosialisasi dan menerima perintah dari mentor dalam pelaksanaan Rancangan Aksi Perubahan.
3. *Action Leader* melakukan musyawarah dengan tim tata kelola area perubahan tentang gagasan proyek perubahan
4. *Action Leader* berkoordinasi dengan *Stakeholder* Internal and External;
5. *Action Leader* melakukan koordinasi, Sosialisasi serta memberikan perintah langsung kepada tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan.
6. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif untuk melakukan sosialisasi aksi perubahan kepada *Stakeholder* Internal maupun Eksternal;
7. *Action Leader* melaporkan kepada mentor tentang hasil pelaksanaan aksi perubahan yang di gagas *Action Leader* tentang Peningkatan akurasi data penduduk melalui “Peningkatan Sistem Pelaporan Data Penduduk (SIPELDUK) di wilayah kerja Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang” dalam peningkatan pelayanan publik di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

2) Kuadran Stakeholder sebelum Aksi Perubahan

Gambar 4. 2. Kuadran Stakeholder Aksi Perubahan



4. Strategi Komunikasi

Dengan memperhatikan kelompok stakeholder di atas, strategi komunikasi untuk mempengaruhinya sebagai berikut :

1. Terhadap kelompok *Promoters* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya Strategi komunikasi yang dipersiapkan:
 - a. Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
 - b. Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan , manfaat, output yang dihasilkan serta impact dari aksi perubahan;
 - c. Menyampaikan dukungan – dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan.
2. Terhadap kelompok *Defenders* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas , tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program Strategi komunikasi yang dipersiapkan :
 - a. Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukkan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah;
 - b. Menjaga semangat , motivasi dan memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi perubahan dapat terselesaikan;
 - c. Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan;
 - d. Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.
3. Terhadap kelompok *Latens* , yaitu kelompok yang tidak memiliki

kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik. Strategi komunikasi yang dipersiapkan:

- a. Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan;
 - b. Memperlakukan mereka dengan baik.
4. Terhadap kelompok *Apathetics* kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan bahwa tidak mengetahui adanya program Strategi komunikasi yang dipersiapkan:
- a. Memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini;
 - b. Melakukan pendekatan agar mendukung aksi perubahan.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

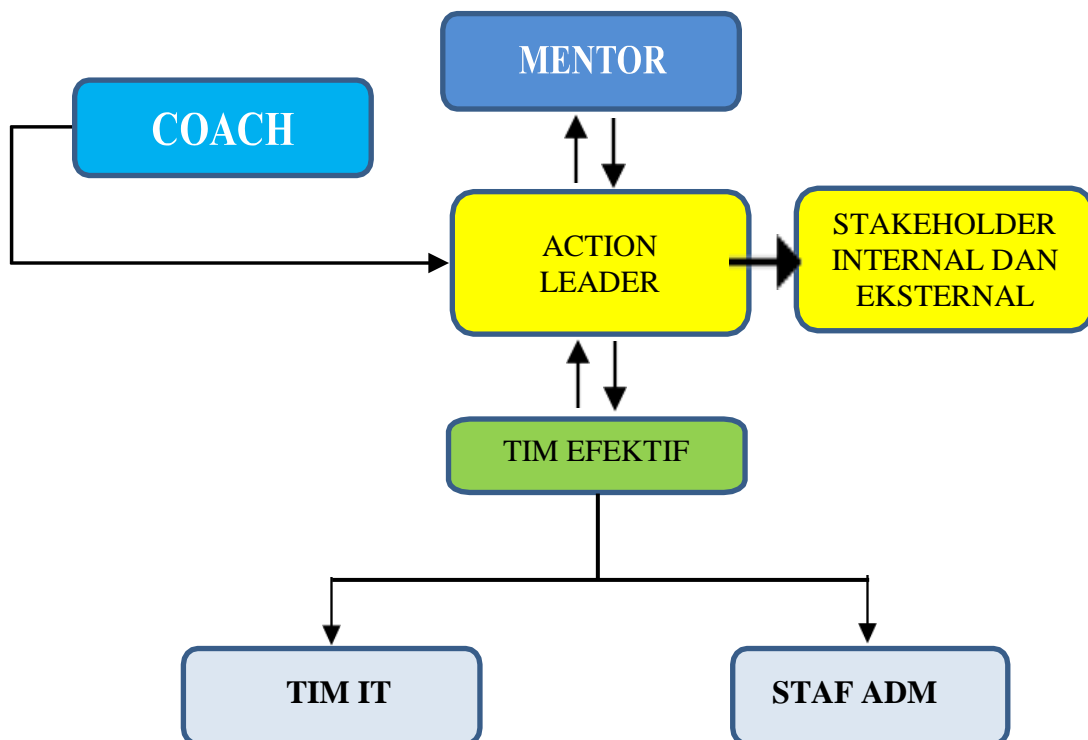
1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM)

Agar Pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan berjalan dengan baik, maka dilakukan pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta metode yang digunakan diantaranya adalah:

Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam menjalankan aksi perubahan tentunya action leader akan mendapatkan dukungan dari tim efektif dan Stakeholder, yang dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Tata Kelola Sumber Daya



Peran dan tugas organisasi sebagaimana digambarkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Peran dan Tugas Organisasi

No	Fungsi	Peran dan Tugas
1.	Mentor: Camat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan arahan, bimbingan, dukungan dan pemantauan terhadap <i>Action Leader</i> dan keseluruhan aksi perubahan. 2. Memberikan dukungan, arahan dan pendampingan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.
2.	<i>Coach:</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. Memberikan masukan kepada <i>Action Leader</i> terkait usulan rencana aksi perubahan; b. Memberikan bimbingan dan monitoring kepada <i>Action Leader</i>; c. Melakukan koordinasi dengan mentor dalam membantu <i>Action Leader</i> apabila mengalami permasalahan; d. Mengkomunikasikan proses, kemajuan dan hasil <i>coaching</i> kepada penyelenggaraan diklat.
3.	<i>Action Leader:</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan bahan yang dibutuhkan terkait pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan; b. Memimpin pelaksanaan aksi perubahan dengan berkoordinasi dan konsultasi kepada mentor, dan melakukan bimbingan dengan <i>coach</i> serta berkoordinasi dengan seluruh <i>stakeholder</i> internal maupun eksternal; c. Mengkoordinir dan memotivasi Tim Efektif agar bekerja sesuai harapan, sehingga aksi perubahan terlaksana dan memperoleh hasil yang memuaskan.

4.	Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan administrasi surat-menyurat. b. Mengadministrasikan dan menyusun data laporan kegiatan; c. Membantu mengkoordinir anggota tim dalam rangka pelaksanaan kegiatan sosialisasi; d. Menjalankan tugas lainnya dari <i>Action Leader</i> terkait kegiatan aksiperubahan
5.	Tim IT	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan analisa program kegiatan yang akan di kembangkan; b. Mengumpulkan data dan informasi terkait dengan Data Kependudukan sebagai data base untuk pengolahan administrasi kependudukan; c. Membantu mengkoordinir anggota tim dalam rangka pelaksanaan kegiatan sosialisasi; d. Menjalankan tugas lainnya dari <i>Action Leader</i> terkait kegiatan aksiperubahan.
6.	Stakeholder Intrnal dan eksternal	Mendukung <i>Action Leader</i> dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dan turut serta dalam mensosialisasikan dan mengimplementasikannya.

2. Pengelolaan Anggaran

Biaya pelaksanaan rencana aksi perubahan ini tidak dianggarkan dalam APBD Tahun Anggaran 2024, akan tetapi akan mengoptimalkan sumber daya yang ada agar rencana aksi perubahan tetap dapat dilaksanakan. Adapun dari sisi penganggaran murni dari swadaya *action leader*. Realisasi anggaran yang digunakan untuk aksi perubahan ini, dijelaskan sebagaimana pada table 3.2 berikut:

Tabel 3. 2 Anggaran Aksi Perubahan

NO	URAIAN	ANGGARAN			
		RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	
1	2	3	4	5	6
1.	Rapat Tim Efektif				
	Snack Rapat Tim Efektif	20	Kotak	10.000	200.000
	Spanduk	1	Buah	100.000	100.000
	Ballpoint	1	Lusin	50.000	50.000
	Honor Aplikasi	1	Orang	2.000.000	2.000.000
	Kertas A4 80gr	2	Rim	45.000	90.000
	Sosialisasi RAP				
	Snack Sosialisasi	20	Kotak	20.000	400.000
	Flashdisk 16 GB	1	Buah	110.000	110.000
	Tinta Printer	1	Buah	50.000	50.000
	Copy dan Jilid	10	Buku	25.000	250.000
	Penyusunan Lap Akhir	5	Buku	150.000	750.000
	TOTAL				4.000.000

3. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan, lebih mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di Kantor Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, antara lain:

1. Laptop/computer : 1 unit
2. Printer : 1 unit
3. ATK : 1 ls
4. Ruang Rapat : 1 ruangan
5. Proyektor/infocus : 1 unit

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dari pola komunikasi yang ada dan menjadi pilihan dari Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang selaku *Action leader* dalam meningkatkan keberhasilan pelaksanaan Rencana aksi Aksi Perubahan adalah dengan menggunakan strategi komunikasi persuasif dalam membangun tim efektif yaitu “*menjual gagasan*” dan memperoleh persetujuan dan dukungan mengakibatkan perubahan perilaku yaitu kesediaan “*menerima / menyetujui gagasan*” dan mendorong pelaksanaan rencana aksi perubahan dengan strategi sebagai berikut:

- 1) Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya pelaksanaan aksi perubahan untuk tercapainya peningkatan pelaporan kegiatan yang lebih optimal dan tepat waktu;
- 2) Menyusun penjadwalan yang optimal serta mengaktifkan semua tim kerja secara maksimal dalam pelaporan kegiatan;
- 3) Menjalin hubungan baik melalui komunikasi efektif serta membangun komitmen bersama yang kuat untuk mencapai pelaporan kegiatan yang lebih optimal serta tepat waktu;
- 4) Melakukan koordinasi dan komunikasi secara intens dengan semua stakeholder baik internal maupun eksternal;

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan Stakeholders

Tabel 4. 4 Stakeholder Internal

NO	STAKEHOLDER	POSISI	SEBELUM AKSI PERUBAHAN			SESUDAH AKSI PERUBAHAN			
			KETERTARIKAN	PENGARUH	NILAI	POSISI	KETERTARIKAN	PENGARUH	NILAI
1	2	4	5	6	7				

NO	STAKEHOLDER	POSISI	SEBELUM AKSI PERUBAHAN			SESUDAH AKSI PERUBAHAN			
			KETERTARIKAN	PENGARUH	NILAI	POSISI	KETERTA RIKAN	PENGARU H	NILAI
1	2	4	5	6	7				
1.	Camat	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8
2	Sekretaris Kecamatan	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8
3	Kepala Pelayanan Umum	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8
4	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8
5	Kepala Seksi PPMD	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8
6	Kasi Trantrib	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8
7	Kasubbag Keuangan dan Perencanaan	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8
8	Kasubbag Umum, Kepegawaian dan BMD	(Latens)	Rendah + 4	Tinggi + 8	6	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8
9	Staff Seksi Pemerintahan	Deffender	Tinggi + 7	Rendah + 3	5	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8
10	Team IT	Deffender	Tinggi + 7	Rendah + 3	5	(Promoter)	Tinggi + 8	Tinggi + 8	8

Stakeholder Eksternal pada Rencana Aksi Perubahan, dapat dilihat sebagaimana tercantum dalam Tabel berikut:

Tabel 4. 5 Stakeholder Eksternal

NO	STAKEHOLDER	POSISI	SEBELUM AKSI PERUBAHAN			SESUDAH AKSI PERUBAHAN			
			KETERTARIKAN	PENGARUH	NILAI	POSISI	KETERTARIKAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Para Kepala Desa	Deffender	Tinggi + 7	Rendah + 3	5	Promoter	Tinggi + 7	Tinggi + 7	7
2	Para Sekretaris Desa	Deffender	Tinggi + 7	Rendah + 3	5	Promoter	Tinggi + 7	Tinggi + 7	7
3	Masyarakat	Aphatetic	Rendah (+/-) 3	Rendah (+/-) 3	3	Deffender	Tinggi + 7	Rendah + 3	5

Keterangan :

➤ Minat

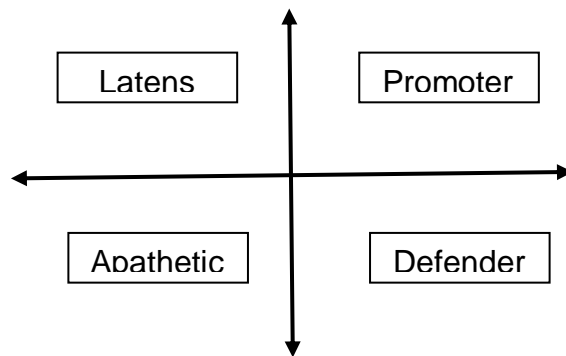
- a. Mendukung : +
- b. Netral : +/-
- c. Menolak : -

➤ Pengaruh

- a. Sangat Tinggi : 8.1 - 10
- b. Tinggi : 6.1 - 8
- c. Sedang : 4.1 - 6
- d. Rendah : 2.1 - 4
- e. Sangat Rendah : 1 - 2

➤ JENIS STAKEHOLDER:

- 4. Primer : Yang menerima dampak langsung;
- 5. Sekunder : Yang tidak menerima dampak langsung;
- 6. Utama : Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi.



- KELOMPOK STEAKHOLDER
 - Promoters : Pengaruh Tinggi Ketertarikan Tinggi
 - Latents : Pengaruh Tinggi Ketertarikan Rendah
 - Defenders : Pengaruh Rendah Ketertarikan Tinggi
 - Apathetic : Pengaruh Rendah Ketertarikan Rendah

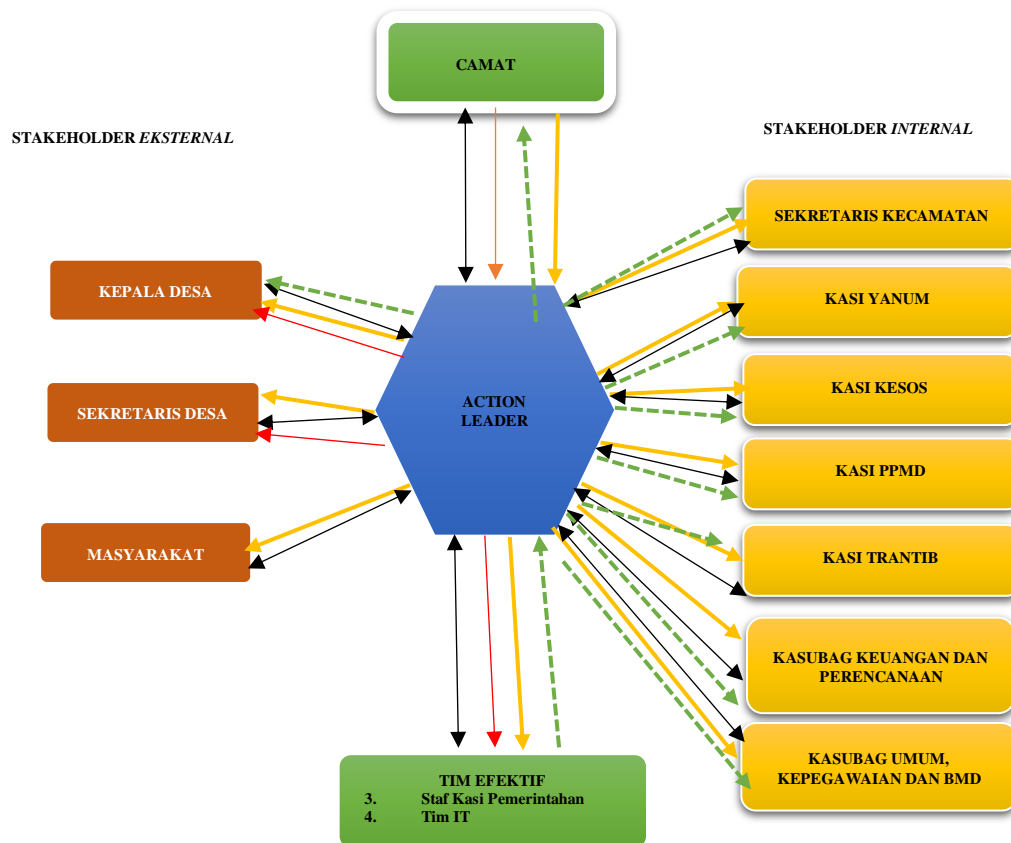
- Strategi Komunikasi
 - Manage Closely (Mc)* : Hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi *stakeholder*
 - Keep Informed (Ki)* : Informasikan setiap ada kejadian (*Defender*);
 - Keep Satisfied (Ks)* : Tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek (*Latent*);

- Strategi Mempengaruhi *Stakeholder*:
 - Canalizing* : Berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak;
 - Informatif* : Yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
 - Persuasif* : Mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis;
 - Konsersif Esukatif* : Adanya paksaan, pendapat juga ancaman pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan

2. Peta Jejaring Setelah Aksi Perubahan

Pemetaan *Stakeholder* yang terkait dengan Aksi Perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 4. 3 Netmap Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



Keterangan :

- : Intruksi
- ↔ : Koordinasi
- - - → : Konsultasi
- : Sosialisasi

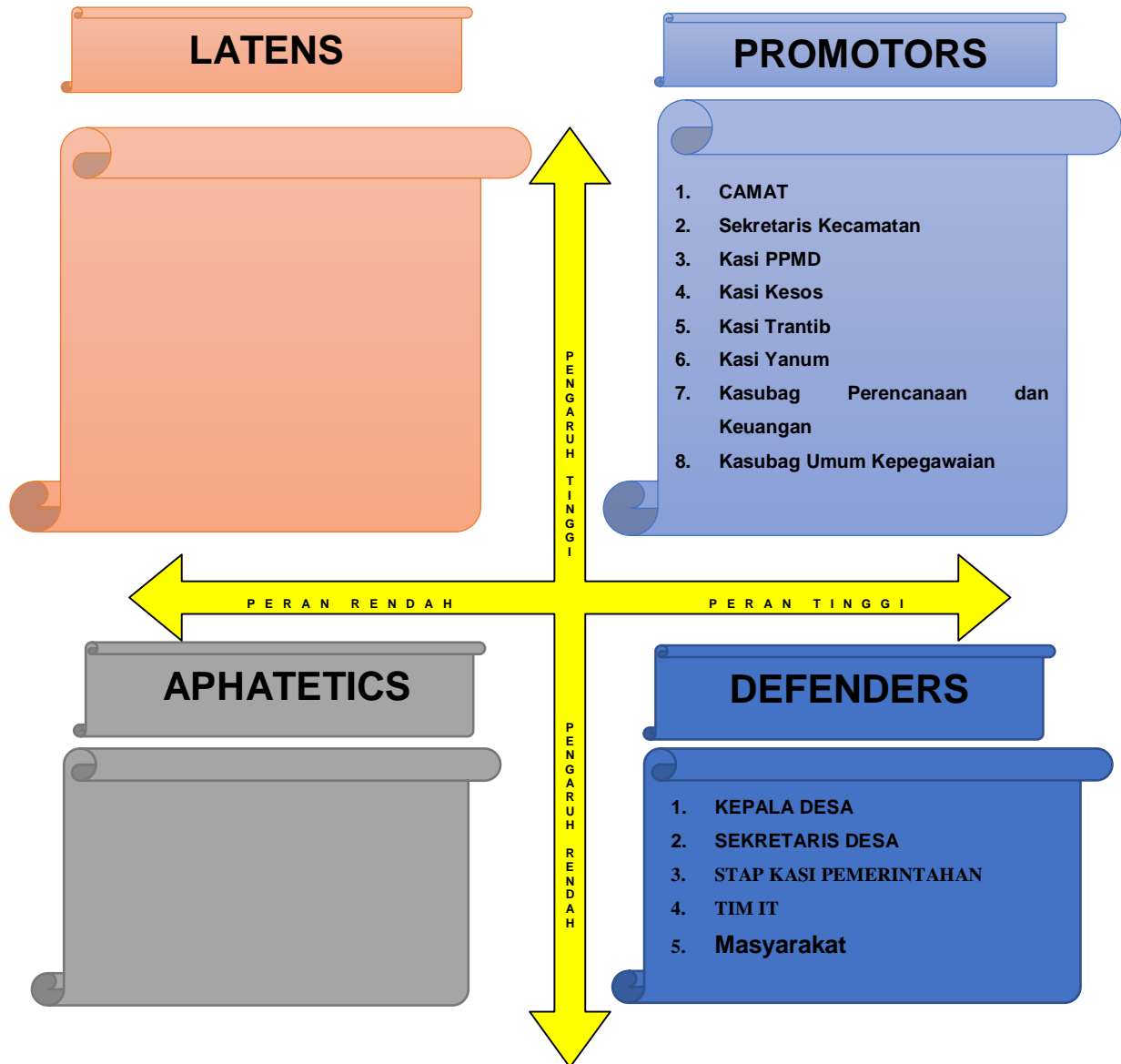
1. Mentor dalam pelaksanaan aksi perubahan memberikan dukungan penuh secara sistematis kepada *action leader* dalam mensukseskan rancangan aksi perubahan sekaligus memberikan perintah langsung kepada *action leader* untuk melanjutkan pelaksanaan Rancangan Aksi Perubahan;
2. *Action Leader* melakukan koordinasi, sosialisasi dan menerima perintah dari

mentor dalam pelaksanaan Rancangan Aksi Perubahan.

3. *Action Leader* melakukan musyawarah dengan tim tata kelola area perubahan tentang gagasan proyek perubahan
4. *Action Leader* berkoordinasi dengan *Stakeholder* Internal and External;
5. *Action Leader* melakukan koordinasi, Sosialisasi serta memberikan perintah langsung kepada tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan.
6. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif untuk melakukan sosialisasi aksi perubahan kepada *Stakeholder* Internal maupun Eksternal;
7. *Action Leader* melaporkan kepada mentor tentang hasil pelaksanaan aksi perubahan yang di gagas *Action Leader* tentang Peningkatan akurasi data penduduk melalui “Peningkatan Sistem Pelaporan Data Penduduk (SIPELDUK) di wilayah kerja Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang” dalam peningkatan pelayanan publik di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

3. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Gambar 4. 4. Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan



Keterangan :

- Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi
- Laten : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah
- Defender : Peran Tinggi dan Pengaruh Rendah
- Aphatetics: Peran Rendah dan Pengaruh Rendah

Dengan memperhatikan kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Dengan strategi komunikasi yang diterapkan oleh action leader selama implementasi aksi perubahan terhadap kelompok stakeholder Latens ini terdapat perubahan signifikan sehingga menjadi kelompok Promotors yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuat berhasilnya aksi perubahan ini;
- b. Dengan strategi komunikasi yang disampaikan oleh action leader kepada kelompok Apathetics yaitu dengan meyakinkan akan penting dan manfaatnya aksi perubahan ini, sehingga kelompok tersebut menjadi kelompok Defenders yaitu kelompok yang mempunyai ketertarikan tinggi terhadap aksiperubahan ini.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Kesesuaian antara *Milestone* dan implementasi aksi perubahan yaitu pada setiap minggu ada kesesuaian antara milestone dengan aksi perubahan dimana setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Tabel 5. 1 kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KESESUAIAN
A	TAHAP OFF CAMPUS (JANGKA PENDEK)			
1	TAHAP PERSIAPAN / PERENCANAAN (PLANNING)			
	i. Laporan kepada mentor tentang pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024 dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu ke 1 (Selasa, 28 Mei 2024)	Dokumentasi dan Catatan atas Laporan tentang Rencana Aksi Perubahan Yang akan	Sesuai

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KESESUAIAN
			dilakukan.	
	j. Menghadap mentor dan memohon arahan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 1 (Rabu, 29 Mei 2024)	Dokumentasi dan Catatan atas arahan dari Mentor tentang Rencana Aksi Perubahan	Sesuai
	k. Melakukan sosialisasi terhadap stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 2 (Senin, 3 Juni 2024)	Dokumentasi dan Notula Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan	Sesuai
	l. Melakukan sosialisasi terhadap stakeholder Eksternal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 2 (Selasa, 4 Juni 2024)	Dokumentasi dan Notula Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan	Sesuai
2	TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)			
	i. Pembentukan team efektif dan pembuatan surat perintah.	Minggu Ke 2 (Rabu, 5 Juni 2024)	Absensi, notulen rapat, SK Camat	Sesuai
	j. Rapat koordinasi dengan team efektif tentang area perubahan dan pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Kamis, 6 Juni 2024)	Absensi, notulen rapat, Tugas Fungsi Tim Kreatif.	Sesuai
	k. Kordinasi dengan stakeholder internal	Minggu Ke 2	Catatan informasi	Sesuai

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KESESUAIAN
	terkait dengan aksi perubahan.	(Jumat, 7 Juni 2024)		
	l. Kordinasi dengan stakeholder eksternal terkait dengan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Sabtu, 8 Juni 2024)	Catatan informasi	Sesuai
3	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)			
	q. Penyusunan konsep sistem aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 3 (Senin 10 Juni 2024)	Alur tahapan sistem aplikasi	Sesuai
	r. Membuat aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 3 (Selasa sd Jumat, 11 sd 14 Juni 2024)	Aplikasi SIPELDUK	Sesuai
	s. Permohonan Pengesahan Aplikasi SIPELDUK ke Camat Tanjungsiang	Minggu Ke 3 (Sabtu, 15 Juni 2024)	Persetujuan Aplikasi SIPELDUK	Sesuai
	t. Pengesahan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Rabu, 19 Juni 2024)	Pengesahan Aplikasi SIPELDUK	Sesuai
	u. Uji Coba Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Kamis sd Jumat ,20 sd 21 Juni 2024)	Sosialisasi	Sesuai
	v. Membuat Buku Panduan aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Sabtu, 22	Buku Panduan	Sesuai

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KESESUAIAN
		Juni 2024)		
	w. Melakukan Sosialisasi aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Senin 24 Juni 2024)	Sosialisasi	Sesuai
	x. Melakukan Implementasi aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 5,6 dan 7 (25 Juni sd 13 Juli 2024)	Implementasi	Sesuai
4.	TAHAP MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)			
	k. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh <i>action leader</i> , melalui kuesioner berbasis <i>google form</i>	Minggu Ke-8 (Senin, Selasa dan Rabu 15 sd 17 Juli 2024)	Laporan hasil monev implementasi Sistem SIPELDUK	Sesuai
	l. Melakukan tindakan korektif pada hasil monitoring bila diperlukan apabila ada masukan saran.	Minggu Ke-8 (Kamis, 18 Juli 2024)	Catatan informasi	Sesuai
	m. Membuat SK Camat Tentang keberlanjutan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke-8 (Jumat, 19 Juli 2024)	SK Camat tentang keberlanjutan aplikasi SIPELDUK	Sesuai
	n. Membuat Berita Acara penyerahan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke-8 (Jumat, 19 Juli 2024)	BA Serah terima aplikasi SIPELDUK	Sesuai

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KESESUAIAN
		Juli 2024)		
	o. Penyusunan laporan hasil aksi perubahan oleh <i>action leader</i>	Minggu Ke-9 (22 - 23 Juli 2024)	LHAP	Sesuai

Secara garis besar, progres implementasi tahapan aksi perubahan sejalan dengan pencapaian milestone yang telah ditetapkan. Hal ini menunjukkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan. Keberhasilan ini bisa dicapai berkat kepemimpinan yang efektif dari *action leader* dan tim yang terlibat, yang mampu memaksimalkan penggunaan waktu dalam tahapan pelaksanaan dan pemantauan aksi perubahan dari tahap perencanaan sampai dengan evaluasi berjalan dengan lancar.

Capaian aksi perubahan merupakan indikator sejauh mana pelaksanaan aksi perubahan dilihat dan dibandingkan dengan milestone atau rencana pelaksanaan. Implementasi dikatakan berhasil jika mampu menjawab tujuan yang ditetapkan pada tahap perencanaan. Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa antara milestone dan implementasi sudah sesuai dan dapat terlaksana dengan baik.

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Pencapaian aksi perubahan selama tahap Off campus selama 60 Hari terlaksana dan tercapai 100% adalah sebagai berikut :

Capaian secara umum dari pelaksanaan aksi perubahan ini adalah :

NAMA KEGIATAN	BOBOT PEKERJAAN	TINGKAT KETERCAPAIAN
Perencanaan	15 %	100 %
Pengorganisasian	10 %	100 %

Pelaksanaan	65 %	100 %
Monitoring dan Evaluasi	10 %	100 %

Berdasarkan *milestone* yang telah disusun, pelaksanaan aksi perubahan ini dilaksanakan melalui 4 (empat) tahapan yaitu perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pelaksanaan (*actuating*) dan evaluasi (*controlling*). Dua tahapan awal dilaksanakan pada dua minggu pertama saat peserta melaksanakan off campus yaitu minggu ke 1 untuk tahap perencanaan, minggu ke 2 pengorganisasian, minggu ke 4 pelaksanaan sampai minggu ke 7, minggu ke 8 tahap evaluasi dan penyusunan laporan hasil aksi perubahan.

Capaian yang diperoleh dari inovasi atau aksi perubahan Sistem Pelaporan Data Kependudukan (SIPELDUK) adalah sebagai berikut:

a. Perencanaan (*Planning*)

Tahap perencanaan Aksi Perubahan dilaksanakan pada minggu ke-1 dan ke 2 (28 Mei s.d. 04 Juni 2024) terlaksana dan tercapai 100% dengan uraian kegiatan sebagai berikut :

- 1) Action Leader menghadap kepada Mentor untuk konsultasi sekaligus pengukuhan aksi perubahan selama off campus . *Action leader* memberikan laporan kepada Mentor, mengenai aksi perubahan yang akan dilakukan oleh peserta PKP. Hasil dari kegiatan ini adalah bahwa Camat Tanjungsiang sebagai Mentor memahami dan mendukung *Action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan pada Kecamatan Tanjungsiang. Melalui pertemuan dengan Mentor, dukungan Mentor dapat tercapai 100%.



- 2) Action leader menghadap kepada Mentor untuk memohon arahan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan. Hasil dari kegiatan ini adalah bahwa Camat Tanjungsiang sebagai Mentor memberikan arahan dan petunjuk terkait dengan langkah-langkah yang harus ditempuh untuk memulai pelaksanaan aksi perubahan pada Kecamatan Tanjungsiang., konsultasi dengan Mentor dapat tercapai 100%.



- 3) Action leader melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan selama off campus.



- 4) Action leader melakukan sosialisasi kepada stakeholder eksternal terkait rencana aksi perubahan selama off campus.



Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan kepada *Stakeholder eksternal* dalam pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024.

b. gorganisasian (*Organizing*)

Tahap pengorganisasian Aksi Perubahan dilaksanakan pada minggu ke-2 (05 Juni s.d. 08 Juni 2024) terlaksana dan tercapai 100% dengan uraian kegiatan sebagai berikut :

- 1) *Action Leader* membentuk dan menentukan tim efektif guna pelaksanaan aksi perubahan.serta membuat dan menerbitkan SK Camat Tanjungsiang tentang Tim Efektif;



- 2) *Action Leader* melaksanakan rapat koordinasi dengan Tim Efektif membuat dan merancang tugas dan tanggung jawab tim efektif dalam rangka melaksanakan Rencana Aksi Perubahan dengan mengusung tema : SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG.



- 3) *Action Leader* melaksanakan rapat koordinasi dengan stake holder internal dalam rangka pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan dengan mengusung tema : SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG.



- 4) *Action Leader* melaksanakan rapat koordinasi dengan stake holder eksternal dalam rangka pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan dengan mengusung tema : SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG.



c. Pelaksanaan (*Actuating*)

Tahap pelaksanaan Aksi Perubahan dilaksanakan pada minggu ke-3 s/d minggu ke-7 (10 Juni s.d. 13 Juli 2024) terlaksana dan tercapai 100% dengan uraian kegiatan sebagai berikut :

- 1) *Action Leader* Membuat rancangan Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital (SIPELDUK).



- 2) *Action Leader* bersama Tim Efektif membuat Aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital (SIPELDUK).



- 3) Action Leader membuat surat permohonan pengesahan Aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital (SIPELDUK) kepada Camat Tanjungsiang.



- 4) Camat Tanjungsiang selaku Mentor mengesahkan Aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital (SIPELDUK)



- 5) Action Leader bersama Tim Efektif melakukan uji coba Aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital (SIPELDUK)



- 6) Action Leader Membuat buku pedoman Aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital (SIPELDUK)



LEMBAR PENGESAHAN
BUKU PANDUAN
SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) PADA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG



Tanjungsang, Juni 2024
Menyetujui/Mengesahkan
CAMAT TANJUNGSANG



AGUS SAEPU LAH, SE
NIP. 197005062008011006

- 7) Action Leader melakukan sosialisasi Aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital (SIPELDUK)



8) Action Leader melakukan implementasi Aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital (SIPELDUK)



d. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan (*Controlling*)

Tahap monitoring evaluasi dan pelaporan Aksi Perubahan dilaksanakan pada minggu ke-8 (15 Juli s.d. 23 Juli 2024) terlaksana dan tercapai 100% *Action leader* bersama Tim Efektif melaksanakan kegiatan monev terkait Pelaksanaan Aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan (SIPELDUK) di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang dilaksanakan dengan berkunjung langsung ke 10 (sepuluh) Desa yang berada di wilayah Kecamatan Tanjungsiang dan menyebarkan kuisioner kepada para stakeholder eksternal, hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana para stakeholder memahami dalam mengentri/input data pada operator di masing-masing Desa. Berikut ini adalah uraian kegiatan sebagai berikut :

- 1) Action Leader Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi tentang Sistem Pelaporan Data Kependudukan (SIPELDUK) di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

<https://forms.gle/refQwh3r3kzEPYqJ6>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D82WiXyx6sIR2veO5iguL4ut2ayWhkAiUMzzUPJaaj0/edit?usp=sharing>

- 2) Membuat laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.
Keterkaitan Aksi Perubahan dengan Reformasi Birokrasi yaitu Digitalisasi Administrasi Pemerintahan. Dalam tahapan ini, *action leader* belum mengikuti pengembangan kompetensi diri dengan mengikuti webinar dan Bimtek yang terkait dengan pengembangan kompetensi. Dan kedepan akan menjadi agenda prioritas dalam rangka mengembangkan kompetensi Action Leader.

SERTIFIKAT
NOMOR : KI.03.05/2866/e-GOV

Diberikan Kepada
TATANG ROHMAN, S.AN
Kecamatan Tanjungsiang

Atas Partisipasinya sebagai peserta :
Webinar Implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di Kabupaten Subang
Yang diselenggarakan selama 2 (dua) hari pada tanggal 26-27 Juni 2024 selama 10 Jam Pelajaran

Subang, 27 Juni 2024
dibawahi secara elektronik oleh :
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SUBANG
Dr. CIWIKAN MAMICHRAWATI, MARS.
Pembina Utama Muda (PVM)

Dokumen ini telah dipublikasikan secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSISN)

Webinar Implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di Kabupaten Subang

Materi	Penateri	Alokasi Jam
Proses Penilaian Evaluasi SPBE	Soni Fajar Surya Gumilang, S.T., M.T.	1 JP
Kriteria penilaian tiap-tiap domain dalam Evaluasi SPBE		1 JP
Domain Kebijakan SPBE		2 JP
Domain Tata Kelola SPBE		2 JP
Domain Manajemen SPBE		2 JP
Domain Layanan SPBE		2 JP
Total		10 JP

Subang, 27 Juni 2024
dibawahi secara elektronik oleh :
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SUBANG
Dr. CIWIKAN MAMICHRAWATI, MARS.
Pembina Utama Muda (PVM)

Dokumen ini telah dipublikasikan secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSISN)

JUMLAH JAM PELAJARAN BIMBINGAN TEKNIS Penguatan INOVASI

No	Materi	Narasumber	Jumlah JP
1	Indeks Inovasi Daerah	Kepala Bidang Litbang BP4D Kabupaten Subang	2 JP
2	Aplikasi Inovasi dan Kelitbangan Kabupaten Subang (Apj Sisingaan)	Kepala Bidang Litbang BP4D Kabupaten Subang	2 JP
3	Bimbingan Teknis Aplikasi Sisingaan	1 Perencana Ahli Muda pada Bidang Penelitian dan Pengembangan BP4D Kabupaten Subang 2 Perencana Ahli Pertama pada Bidang Penelitian dan Pengembangan BP4D Kabupaten Subang	5 JP
TOTAL			9 JP

Kepala BP4D Subang,

Hari Rubiyanto, S.STP, M.Si



4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.

Aksi Perubahan yang diambil *Action Leader* sejalan dengan materi pada pendidikan PKP Polri T.A 2024 yaitu :

a. Sistem Pelaporan Data Kependudukan pada Seksi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang.

Keterkaitan Aksi Perubahan dengan Reformasi Birokrasi yaitu Digitalisasi Administrasi Pemerintahan. Karena Sistem pelaporan Data Kependudukan ditingkat Kecamatan sangat diperlukan untuk memudahkan mengakses Data Kependudukan Desa yang ada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang dengan efektif dan efisien.

b. Pelayanan Publik Digital

Keterkaitan Aksi Perubahan dengan Reformasi Birokrasi yaitu Digitalisasi Administrasi Pemerintahan karena pelayanan publik adalah segala bentuk pelayanan sektor publik yang dilaksanakan oleh aparat pemerintah baik pemerintah kecamatan maupun Desa dalam bentuk barang atau jasa yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemanfaatan teknologi digital dalam pelayanan publik telah diterapkan dalam aksi perubahan Sistem Pelaporan Data Kependudukan pada Seksi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang. Setelah aksi perubahan pelaporan yang dilakukan dengan cara digitalisasi yaitu Sistem Pelaporan Data Kependudukan dengan sudah tersedianya format baku. Dalam penginputan data oleh operator tinggal mengisi format yang telah disediakan pada Aplikasi SIPELDUK.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dengan judul Sistem Pelaporan Data Kependudukan (SIPELDUK) pada Seksi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, terlaksana dan tercapai 100% telah memberikan kemudahan dalam penyampaian laporan data kependudukan dan memiliki database yang mudah untuk diakses oleh Masyarakat, Pemerintah Kecamatan maupun Pemerintah Desa di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Berdasarkan dari seluruh proses dan hasil capaian aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader*, dapat diambil simpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan jangka pendek yang tercantum dalam tahapan utama aksi perubahan direncanakan sebagai berikut :
 - a. Membuat Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital , terlaksana 100%;
 - b. Menyusun buku panduan Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital, terlaksana 100%;
 - c. Membuat dan mengesahkan SK Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital, terlaksana 100%;
 - d. Melaksanakan sosialisasi, bimtek, sistem dan buku panduan, terlaksana 100%; dan
 - e. Implementasi aksi perubahan, terlaksana 100%. Seluruh tahapan tersebut dapat dilaksanakan sesuai rencana.
2. Koordinasi dan sinkronisasi seluruh stakeholder dalam mendukung pelaksanaan aksi perubahan sesuai dengan kapasitas, tugas pokok, dan fungsi masing-masing, sangat membantu keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan;
3. Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital dapat digunakan secara berkelanjutan karena *SIPELDUK* mudah digunakan, efisien waktu dan memudahkan dalam pengumpulan data;

4. Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dilaksanakan secara terbatas pada pencapaian tujuan jangka pendek, sedangkan pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan jangka panjang belum dapat dilaksanakan.

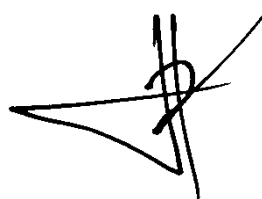
Rekomendasi

Berdasarkan simpulan tersebut maka direkomendasikan hal hal sebagai berikut :

5. Diperlukan pengembangan dan implementasi Aplikasi SIPPELDUK yang berkelanjutan;
6. Diperlukan koordinasi dan sinkronisasi secara berkelanjutan dengan seluruh stakeholder yang berperan dalam aksi perubahan;
7. Diperlukan monitoring dan evaluasi secara komprehensif dari seluruh pihak agar aksi perubahan berupa Aplikasi SIPPELDUK ini dapat lebih bermanfaat;
8. Diperlukan komitmen bersama seluruh stakeholder untuk menerapkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan Smart City secara menyeluruh sebagai dukungan utama dalam implementasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital ini secara luas dan terintegrasi.

Demikian Laporan Aksi Perubahan dengan judul SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG “ ini Action leader buat. Semoga dapat bermanfaat bagi kita semua, dan tidak lupa saya ucapkan syukur kepada Allah SWT karena atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya saya dapat menyelesaikan laporan hasil aksi perubahan ini.

Bandung, 23 Juli 2024
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



TATANG ROHMAN, S.AN
NOSIS : 20240307030141

DAFTAR PUSTAKA

- Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah Kabupaten Subang
- Peraturan Bupati Subang Nomor 34 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan
- Peraturan Bupati Subang No. 41 tahun 2021 tentang Pedoman Bantuan Keuangan Khusus kepada Pemerintah Desa
- Republik Indonesia. 2009. *Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2016. *Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah*. Jakarta.
- Kementerian Dalam Negeri. 2010. *Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan*. Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara. 2020. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas*. Jakarta.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. IDENTITAS DIRI	
Nama Lengkap (dengan gelar)	: TATANG ROHMAN, S.AN
Tempat/Tanggal Lahir	: Subang, 30 Agustus 1979
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Alamat	: Kp. Bojongloa RT. 003 RW. 002 Desa Bojongloa Kecamatan Kasomalang Kabupaten Subang
Agama	: Islam
Telepon / HP	: 082240450793
Alamat e-mail	: tatangrohman30@gmail.com
Alamat Kantor	: Jln. Raya Surha Atmaja No. 2 Desa Sirap Kec. Tanjungsiang Kode Pos : 41284
Status Pernikahan	: Kawin
N I P	: 197908302009011004

	Jabatan saat ini	:	Kasi Pemerintahan
	Unit Kerja (setingkat eselon 2)	:	Kecamatan Tanjungsiang

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak-anak)

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan	AI MUSILAWATI	P	Subang, 13-02-1979	S1	PNS
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst	UNSUB	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	SUBANG	2009 sd 2012	
Akademi	AKPELNI	TATA	SEMARAN	1997 s/d	

		LAKSANA	G	2000	
SLTA	SMA NEGERI 3 SUBANG	ILMU-ILMU SOSIAL	SUBANG	1994 s/d 1996	

2. Pendidikan Informal (Kursus atau Pelatihan)

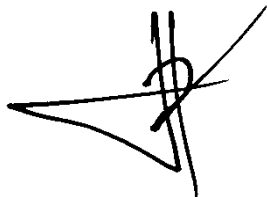
	Jenis Kursus / Training	Temp at	T a h u n	Keterangan

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
	Kasi Pemerintahan	21 Juli 2020 sd- Sekarang	Kecamatan Tanjungsiang

	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	20 September 2018 sd 20 Juli 2020	Kecamatan Kasomalang
	Bendahara Pengeluaran	28 Juni 2010 sd 19 September 2019	Kecamatan Kasomalang
	Tenaga Fungsional Umum	27 Februari 2009 sd 27 Juni 2010	Badan Kepegawaian Daerah



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 19790830 200901 1 004

LAMPIRAN - LAMPIRAN

1. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
2. Pernyataan/ Dukungan Stakeholder.
3. Output yang dihasilkan.
4. Sistem Pelaporan Data Kependudukan (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG;
5. Buku Panduan;
6. SK Penggunaan Sistem.
7. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan
8. Lembar persetujuan pemilihan mata pelatihan pilihan
9. Laporan Mingguan dan Harian / Log Activity
10. Rencana Aksi Perubahan yang Disetujui Mentor dan Coach.
11. Video Aksi Perubahan
12. Bahan Tayang.



LAMPIRAN 1

BERITA ACARA

PENYERAHAN HASIL AKSI PERUBAHAN



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG

Alamat : Jln. Raya Surba Atmaja Nomor 02 Desa Sirap Kec. Tanjungsiang -Subang Pos 41284
Telp/Fax. (0260) 480113 email : kantorkecamatanlanjungsiang@gmail.com
Website : <http://kectanjungsiang-dev.subang.go.id>

**BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN
HASIL AKSI PERUBAHAN**

Pada hari ini Jum'at Tanggal Sembilan Belas Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat
, Saya

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
NIP : 197908302009011004
Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang
Unit Kerja : Kecamatan Tanjungsiang

Dengan ini menyerahkan dokumen hasil aksi perubahan pada kegiatan Pelatihan
Kepemimpinan Pengawas (PKP) Pemerintah Daerah Kabupaten Subang Angkatan XVII Tahun
2024, dengan judul SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN
TANJUNGSANG kepada:

Nama : AGUS SAEPU LAH, SE
NIP : 197005062008011006
Jabatan : Camat Tanjungsiang
Unit Kerja : Kecamatan Tanjungsiang

Bahwa dalam penyerahan dokumen dimaksud juga turut disaksikan oleh:

1. ALIEF PERMADI, SE (Sekretaris Kecamatan Tanjungsiang)
2. ANDA, S.IP (Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Tanjungsiang)

Demikian Berita Acara ini dibuat, dengan sebenar-benarnya

Yang Menyerahkan,

KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN TANJUNGSANG

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

Saksi 1

ALIEF PERMADI, SE
NIP. 197812222008011006

Yang Menerima.

CAMAT TANJUNGSANG

AGUS SAEPU LAH, SE
NIP. 197005062008011004

Saksi 2

ANDA, S.IP
NIP. 197406032008011004



LAMPIRAN 2

PERNYATAAN / DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

SURAT DUKUNGAN *STAKEHOLDER INTERNAL*



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG

Alamat: Jl. Raya Suda Utama Nomor 02 Desa Suda Kec. Tanjungsang -Subang Bps 41204
Telp/Fax: (0260) 480113 email: tanlorkecamatan@tanjungsang@gmail.com
Website: <http://kec.tanjungsang-dev.subang.go.id>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SAEPULAH, SE
Jabatan : Camat Kecamatan Tanjungsang
Instansi : Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,


AGUS SAEPULAH, SE
Nip. 197005082008011006



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSIANG

Alamat: Jln. Raya Suha Atmalu Nomor 02 Desa Sukra Kec. Tanjungsiang -Subang Bps 41264
Telp/Fax. (0260) 480113 email: tanjungkacamatan@tanjungsia.go.id
Website: <http://kec.tanjungsia-dev.subang.go.id/>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIEF PERMADI, SE
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Tanjungsiang
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSIANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullanya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024
Yang membuat pernyataan,

ALIEF PERMADI, SE
Nip. 197812222008011006



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSIANG

Alamat: Jln. Raya Suka Admala Nomor 02 Desa Sipa Kec. Tanjungsiang -Subang Bps 41204
Telp/Fax: (0260) 480113 email: kantorkecamatantanjungsiang@gmail.com
Website: <http://kecranjungsian-dew.subang.go.id>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDA, S.IP
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Tanjungsiang
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSIANG", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

ANDA, S.IP

Nip. 197406032008011004



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG

Alamat: Jln. Raya Surba Utama Nomor 02 Desa Sibat Kec. Tanjungsang -Subang Bps 41204
Telp/Fax: (0260) 480113 [email: kecamatankecamatan@subang.go.id](mailto:kecamatankecamatan@subang.go.id)
Website: <http://wectanjungsang-dev.subang.go.id>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TATANG HIDAYAT, S.Ag
Jabatan : Kasi Kesra Kecamatan Tanjungsang
Instansi : Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024
Yang membuat pernyataan,

TATANG HIDAYAT, S.Ag
Nip. 197806162008011002



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG

Alamat: Jln. Raya Surya Utama Nomor 02 Desa Sirok Kec. Tanjungsang -Subang Bps 41254
Telp/Fax: (0260) 480113 email: tanjungkacamatan@subang.go.id
Website: <http://kec.tanjungsang-dev.subang.go.id>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TURYONO WIDIHARDOYO, ST.,M.Si
Jabatan : Kasi PPMD Kecamatan Tanjungsang
Instansi : Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

TURYONO WIDIHARDOYO, ST.,M.Si

Nip. 196709242010011001



KECAMATAN TANJUNGSIANG

Alamat: Jl. Raya Suata Desa Nomor 02 Desa Sura Kec. Tanjungsiang -Subang Bps 41284
Telp/Fax: (0260) 480113 email: kantorkecamatan@tanjungsian@gmail.com
Website: http://kecranjungsian-dex.subang.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. IMAN MUTAQIEN NOVIANA, SE, M.Ap
Jabatan : Kasi Trantib Kecamatan Tanjungsiang
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSIANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

H. IMAN MUTAQIEN NOVIANA, SE, M.Ap

Nip. 198311092014111003



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG

Alamat: Jln. Raya Suda Utara Nomor 02 Desa Suda Kec. Tanjungsiang -Subang Bps 41204
Telp/Fax: (0260) 480113 email: [KantorkecamatanTanjungsiang@gmail.com](mailto: KantorkecamatanTanjungsiang@gmail.com)
Website: <http://kecranlungsian-dev.subang.go.id/>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARLINA NOVIANA, SE
Jabatan : Kasubag Umum, Kesejahteraan dan BMD Kecamatan Tanjungsiang
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasib Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

MARLINA NOVIANNA, SE
Nip. 198401092014112001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG

Alamat: Jln. Raya Suria Utama Nomor 02 Desa Sibar Kec. Tanjungsang - Subang Bps 41254
Telp/Fax: (0260) 480113 email: tanjungkacamatan@subang.go.id
Website: <http://webtanjungsang-dev.subang.go.id>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDIT KUSDITA MARDIANA, ST, M.Si
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanjungsang
Instansi : Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

IDIT KUSDITA MARDIANA, ST, M.Si

Nip. 197712042010011002



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSIANG

~~Alamat: Jl. Raya Sumit 4000A Nomor 02 Desa Sirip Kec. Tanjungsiang -Subang Bps 41204~~
~~Telp/Fax. (0260) 450113 email: tanjungsiang@kematanjungsiang@gmail.com~~
~~Website: <http://kecrajanjungsiang-dev.subang.go.id/>~~

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZEZEN JAENAL ARIFIN, SE
Jabatan : Pelaksana Kecamatan Tanjungsiang
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSIANG", yang dilaksanakan oleh TATANG RÖHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

ZEZEN JAENAL ARIFIN, SE
NIP. 197906182009061001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSIANG

Alamat: Jln. Raya Suka Utama Nomor 02 Desa Suka Kec. Tanjungsiang -Subang Bps 41204
Telp./Fax. (0260) 480113 tanjungkacamatan@tanjungsia.go.id
Website: <http://kecamatan-tanjungsiang-dev.subang.go.id>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANA SUGANDA
Jabatan : Pelaksana Kecamatan Tanjungsiang
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSIANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

NANA SUGANDA
Nip. 197604042014111001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG

Alamat: Jl. Raya Surya Adipala Nomor 02 Desa Sida Kec. Tanjungsang -Subang Bps 41264
Telp/Fax: (0260) 480113 e-mail: kecamatan@tanjungsang.go.id
Website: <http://kectanjungsang-dev.subang.go.id>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMUNG HIDAYAT
Jabatan : Pelaksana Kecamatan Tanjungsang
Instansi : Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sehehar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

AMUNG HIDAYAT

Nip. 198105202014111001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSIANG

Alamat: Jl. Raya Suka Utama Nomor 02 Desa Sikep Kec. Tanjungsiang -Subang Bps 41264
Telp/Fax: (0260) 480113 email: tanjungkacamatan@subang.go.id
Website: <http://kecranjungsiang-dev.subang.go.id>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASEP TARYANA, S.AP
jabatan : Peleksana Kecamatan Tanjungsiang
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSIANG**" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

ASEP TARYANA, S.AP
Nip. 197806082014111001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSIANG

Alamat: Jln. Raya Surya Adinata Nomor 02 Desa Sisa Kec. Tanjungsiang -Subang Bps 41204
Telp/Fax: (0260) 480113 [email: kantordcamaftanjanungsian@gmail.com](mailto:kantordcamaftanjanungsian@gmail.com)
[Website: http://kectanjanungsian-dev.subang.go.id](http://kectanjanungsian-dev.subang.go.id)

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIK HIDAYAT, A.Md
Jabatan : Pelaksana Kecamatan Tanjungsiang
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSIANG", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

TAUFIK HIDAYAT, A.Md
Nip. 198304152010011014



LAMPIRAN 2

PERNYATAAN/DUKUNGAN *STAKEHOLDER EKSTERNAL*

SURAT DUKUNGAN *STAKEHOLDER EKSTERNAL*



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA BUNIARA

Alamat: Jl. Raya Pakalongan No.1 Buniara Tanjungsang Subang 41284
www.desabuniaratanjungsang@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : E.UDI
Jabatan : Kepala Desa
Instansi/unit kerja : Desa Buniara

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024
Yang membuat pernyataan,

E.UDI




PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA CIBULUH

Jalan Raya Bolang Desa Cibuluh Kecamatan Tanjungsang- Subang 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI JUNAEDI, A.Md.Sn.
Jabatan : Kepala Desa
Instansi/unit kerja : Desa Cibuluh

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHM AN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024
Yang membuat pernyataan

EDI JUNAEDI, A.Md.Sn.



**PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA CIKAWUNG**

Jl. Raya Cikawung No. 01 – Tanjungsang – Subang. 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDI GUMILAR, SH
Jabatan : KEPALA DESA CIKAWUNG
Instansi/unit kerja : DESA CIKAWUNG

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

Kepala Desa





PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA CIMEUHMAL

Alamat: Jl. Raya Desa No. 45 Desa Cimeuhmal Kec. Tanjungsiang - Subang 41264
Email: cimeuhmal@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOTO TOHARUDIN S.Pd
Jabatan : KEPALA DESA
Instansi/unit kerja : PEMERINTAHAN DESA CIMEUHMAL

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, SAN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,


TOTO TOHARUDIN S.Pd



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA GANDASOLI

Alamat : Jln Raya Gandasoli No. 06 Desa Gandasoli Kec. Tanjungsang Kab. Subang Kodepos 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARES SAIP SUANDA
Jabatan : KEPALA DESA
Instansi/unit kerja : DESA GANDASOLI

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama di bidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada di wilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,


ARES SAIP SUANDA





PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSILANG
DESA KAWUNGLUWUK

Alamat: Jl. Raya Kawungluwuk No. 07 Tanjungsiang Subang 41294
Website: <https://www.kawungluwuk-subang.desa.id>, Email: pendas@kawungluwuk-subang.desa.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADIM, S.IP
Jabatan : Kepala Desa
Instansi/unit kerja : Desa Kawungluwuk

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSILANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024
Yang membuat pernyataan,

ADIM, S.I.P.





**PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA RANCAMANGGUNG**

Alamat : Jl. Raya Patrol Menteng Rancamanggung Tanjungsiang Subang 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : K. ABAS SUJANA,SE
Jabatan : KEPALA DESA
Instansi/unit kerja : DESA RANCAMANGGUNG

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,



K. ABAS SUJANA,SE



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA SINDANGLAYA**

Alamat: Jln. Raya Kalapa Desa Sindanglaya Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang 41284
E-mail: sindanglaya.pemdes22@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDI MULYADI
Jabatan : KEPALA DESA
Instansi/unit kerja : DESA SINDANGLAYA

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan multanya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,



DEDI MULYADI



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA SIRAP**

Jln. Soekarno-Randjo No. 06 Desa Sirap Kec. Tanjungsang Kab. Subang Kode Pos 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AJEP MUMUH SUNAJAT
Jabatan : KEPALA DESA
Instansi/unit kerja : PEMERINTAH DESA

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

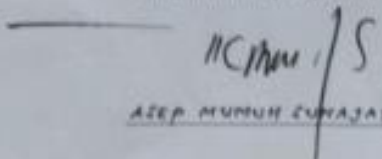
Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,


AJEP MUMUH SUNAJAT



PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TAJUNGSIANG
DESA TANJUNGSIANG

Jln. Raya Tanjungsiang No.1 Kode Pos 41284 Subang

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. SAMID SURYANA
Jabatan : Kepala Desa
Instansi/unit kerja : Desa Tanjungsiang Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSIANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

H. SAMID SURYANA



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA SINDANGLAYA**

Alamat: Jln. Raya Kalapa Desa Sindanglaya Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang 41284
E-mail: sindanglaya.pemdas22@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERIK FARHANNUDIN
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DESA
Instansi/unit kerja : DESA SINDANGLAYA

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

ERIK FARHANNUDIN



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA BUNIARA

Alamat: Jl. Raya Pakalongan No.1 Buniara Tanjungsiang Subang 41284
www.desabuniaratanjungsiang@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahnum Suhendra
Jabatan : Kaur Pelayanan Umum
Instansi/unit kerja : Desa Buniara

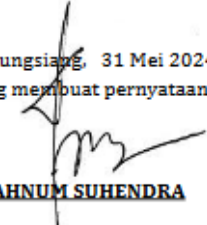
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024
Yang membuat pernyataan,


AHNUM SUHENDRA



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA CIBULUH

Jalan Raya Bolang Desa Cibuluh Kecamatan Tanjungsiang- Subang 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAMAT
Jabatan : Kasi Pemerintahan
Instansi/unit kerja : Desa Cibuluh

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHM AN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024
Yang membuat pernyataan

MAMAT



PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA CIKAWUNG

Jl. Raya Cikawung No. 01 - Tanjungsang - Subang, 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE YUSUP
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DESA CIKAWUNG
Instansi/unit kerja : DESA CIKAWUNG

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

ADE YUSUP



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA CIMEUHMAL

Selatan - Di Rona Dago No 45 Desa Cimeuhmal Kiri, Tanjungsang - Subang 41284
Email : desa.cimeuhmal@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA PRASETYA
Jabatan : KASIE PEMERINTAHAN
Instansi/unit kerja : PEMERINTAHAN DESA CIMEUHMAL

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasie Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

EKA PRASETYA



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA GANDASOLI

Alamat : Jl. Raya Gandasoli No. 06 Desa Gandasoli Kec. Tanjungsang Kab. Subang Kodepos 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAMAN SAEPUROHMAN
Jabatan : KASI PEMERINTAH
Instansi/unit kerja : DESA GANDASOLI

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

MAMAN SAEPUROHMAN



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA KAWUNGLUWUK

Alamat: Jl. Raya Kawungluwuk No. 07 Tanjungsubang Subang 41284
Website: <https://www.kawungluwuk-subang.desa.id>, Email: pomdes@kawungluwuk-subang.desa.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DADAN DARYONO
Jabatan : Kasi Pemerintahan/Operator SIPELDUK Desa
Instansi/unit kerja : Desa Kawungluwuk

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

DADAN DARYONO



**PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA RANCAMANGGUNG**

Alamat : Jl. Raya Patrol Menteng Rancamanggung Tanjungsiang Subang 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIN SAMSUDIN
Jabatan : KASI PEMERINTAH
Instansi/unit kerja : DESA RANCAMANGGUNG

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

DIDIN SAMSUDIN



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA SIRAP**

Desa Sirap Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang Kode Pos 41364

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BADAN SUHANDA
Jabatan : KASIE PEMERINTAHAN
Instansi/Unit kerja : PEMERINTAHAN DESA

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullanya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

BADAN SUHANDA



PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA TANJUNGSANG

Jln. Raya Tanjungsiang No.1 Kode Pos 41284 Subang

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CUCU SAMSUDIN
Jabatan : Kasi Pemerintahan
Instansi/unit kerja : Desa Tanjungsiang Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

CUCU SAMSUDIN



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA BUNIARA

Alamat : Jl. Raya Pakalangan No.1 Buniara Tanjungsiang Subang 41284
www.desabuniaratanjungsiang@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wawan Saepudin
Jabatan : Sekretaris
Instansi/unit kerja : Desa Buniara

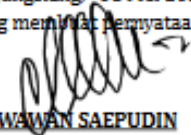
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024
Yang menandatangani pernyataan,


WAWAN SAEPU DIN



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA CIBULUH

Jalan Raya Bolang Desa Cibuluh Kecamatan Tanjungsiang- Subang 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CAHYAN
Jabatan : Sekretaris Desa
Instansi/unit kerja : Desa Cibuluh

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHM AN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024
Yang membuat pernyataan

CAHYAN



**PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA CIKAWUNG**

Jl. Raya Cikawung No. 01 - Tanjungsiang - Subang, 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HADIAT KOSTAMAN
Jabatan : SEKRETARIS DESA CIKAWUNG
Instansi/unit kerja : DESA CIKAWUNG

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan muiltanya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

HADIAT KOSTAMAN



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA CIMEUHMAL

Alamat : Jl. Raya Dago No. 43 Desa Cimeuhmal Kec. Tanjungsang - Subang 41284
Email : pemdes.cimeuhmal@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BANGBANG MULYANINGRAT
Jabatan : SEKRETARIS DESA
Instansi/unit kerja : PEMERINTAHAN DESA CIMEUHMAL

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, SAN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024
Yang membuat pernyataan,

BANGBANG MULYANINGRAT



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA GANDASOLI

Alamat : Jl. Raya Gandasoli No. 06 Desa Gandasoli Kec. Tanjungsang Kab. Subang Kodepos 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERUS RUSTANDI
Jabatan : SEKRETARIS DESA
Instansi/unit kerja : DESA GANDASOLI

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,


ERUS RUSTANDI



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSIANG
DESA KAWUNGLUWUK

Alamat: Jl. Raya Kawungluwuk No. 07 Tanjungsiang Subang 41264
Website: <http://www.kawungluwuk-subang.desa.id>, Email: paendes@kawungluwuk-subang.desa.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ATE KUSMAYANA
Jabatan : Sekretaris Desa
Instansi/unit kerja : Desa Kawungluwuk

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSIANG", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, SAN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

ATE KUSMAYANA



**PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA RANCAMANGGUNG**

Alamat : Jl. Raya Patrol Menteng Rancamanggung Tanjungsiang Subang 41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASEP NANDANG,SIP
Jabatan : SEKRETARIS DESA
Instansi/unit kerja : DESA RANCAMANGGUNG

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,


ASEP NANDANG,SIP



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA SINDANGLAYA**

Alamat: Jln. Raya Kalapa Desa Sindanglaya Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang 41284
E-mail: sindanglaya.pemdes22@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. AZIZ ISTAWA UTAMA
Jabatan : SEKRETARIS DESA
Instansi/unit kerja : DESA SINDANGLAYA

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG" , yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

M. AZIZ ISTAWA UTAMA



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG
DESA SIRAP**

Jln. Serbausmadya No.06 Desa SirapKec. Tanjungsang Kab. SubangKode Pos41284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AROM ROMANTIA
Jabatan : SEKRETARI DESA
Instansi/unit kerja : PEMERINTAH DESA

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSANG", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan, dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mullarnya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

AROM ROMANTIA



PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TAJUNGSIANG
DESA TANJUNGSIANG

Jln. Raya Tanjungsiang No.1 Kode Pos 41284 Subang

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ENDANG SUHERMAN
Jabatan : Sekretaris Desa
Instansi/unit kerja : Desa Tanjungsiang Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "**SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) DI KECAMATAN TANJUNGSIANG**", yang dilaksanakan oleh TATANG ROHMAN, S.AN selaku Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024, yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI.

Kami yakin bahwa aksi perubahan ini memiliki potensi besar untuk memberikan manfaat yang signifikan terutama dibidang administrasi kependudukan baik bagi Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan dan masyarakat yang berada diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Upaya yang telah dilakukan oleh tim aksi perubahan ini dalam merancang dan mengimplementasikan solusi untuk masalah yang ada dan telah menginspirasi kami. Semoga aksi perubahan ini sukses dan mampu mencapai tujuan-tujuan mulianya. Kami akan berdiri bersama dalam mewujudkan perubahan yang diharapkan.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran. Terima kasih atas upayanya dalam menjalankan aksi perubahan ini.

Tanjungsiang, 31 Mei 2024

Yang membuat pernyataan,

Drs. ENDANG SUHERMAN



LAMPIRAN 3

OUTPUT YANG DIHASILKAN



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSANG

Alamat : Jln Raya Surba Atmaja No. 02 Desa Sirap Kec. Tanjungsiang 41284
Telp/Fax. (0260) 480113 email : kantorkecamatanlanjungsiang@gmail.com

KEPUTUSAN CAMAT TANJUNGSANG

NOMOR : 400.12.4.5/SK-182/Sekre/2024

TENTANG

**PENGESAHAN SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK)
PADA KANTOR KECAMATAN TANJUNGSANG
KABUPATEN SUBANG**

CAMAT TANJUNGSANG

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk pelaksanaan Sistem Pelaporan Data Kependudukan (SIPELDUK) pada Kantor Kecamatan Tanjungsiang yang dalam hal ini merupakan Aksi Perubahan dari Kasi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a tersebut diatas dipandang perlu untuk mengesahkan pelaksanaan Sistem Pelaporan Data Kependudukan (SIPELDUK) pada Kantor Kecamatan Tanjungsiang dengan Keputusan Camat Tanjungsiang.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Rerita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;

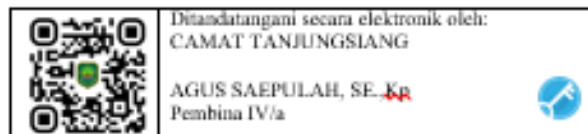
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang;
5. Peraturan Bupati Subang Nomor 34 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan ;
6. Peraturan Bupati Subang Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Kabupaten Subang.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** **PENGESAHAN PELAKSANAAN SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN (SIPELDUK) PADA KANTOR KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG.**
- KESATU :** Mengesahkan Sistem Pelaporan Data Kependudukan Pada Kantor Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang berbasis digital dengan menggunakan Aplikasi SIPELDUK.
- KEDUA :** Aplikasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini ditetapkan sebagai metode pelaporan data kependudukan di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.
- KETIGA :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : TANJUNGSANG

Pada Tanggal : 19 Juni 2024



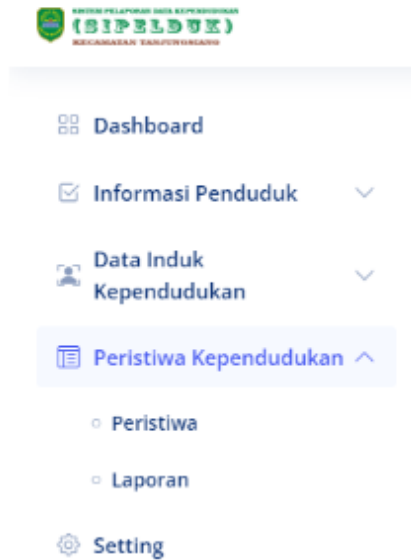
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.

MANUAL BOOK SIPELDUK SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN

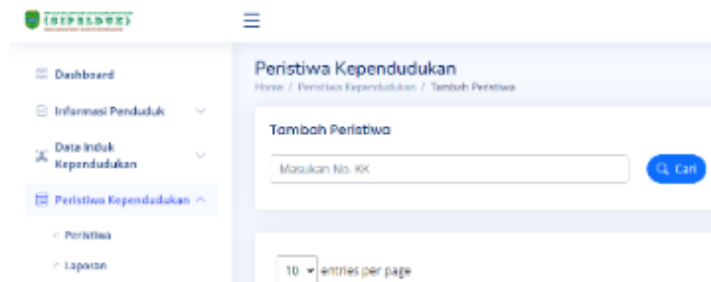


1. Menyiapkan Data Dasar pada menu **Data Induk Kependudukan > Input Baru**
2. Memastikan bahwa Data Dasar sudah ter-update pada menu **Data Induk Kependudukan > Daftar Penduduk**

MENGOPERASIKAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN LAHIR



1. Memilih Menu: **Peristiwa Kependudukan > Peristiwa**



2. **Masukkan Nomor KK** yang mengalami Peristiwa Kependudukan, Klik **Cari**



3. Setelah muncul semua Anggota Keluarga, Pilih Peristiwa > **Lahir**

Form input for adding a new birth event. Fields include:

- No. Induk KTP: Nomor Induk KTP
- Nama Lengkap: Nama Lengkap
- Tempat Lahir: Tempat Lahir
- Agama: Islam
- Pekerjaan: Belum/Tidak Bekerja
- Status Keluarga: Anak
- Nama Ayah: Nama Ayah
- No. Paspor: No. Paspor
- Gol. Darah: Gol. Darah
- Hari Kelahiran: Pilih Hari
- Bersampai di: Bersampai di
- Tgl. Peristiwa: 23/01/2024
- Jenis Kelamin: laki laki
- Tgl. Lahir: 14/04/2024
- Pendidikan: Tidak/Ben Sekolah
- Pekerjaan: Belum Kerja
- Kewarganegaraan: WNI
- Nama Ibu: Nama Ibu
- No. Klap: No. Klap
- ekTP: ekTP
- Bekum Menikah: Bekum Menikah
- Jam Kelahiran: ---
- yg Membantu Kelahiran: yg Membantu Kelahiran

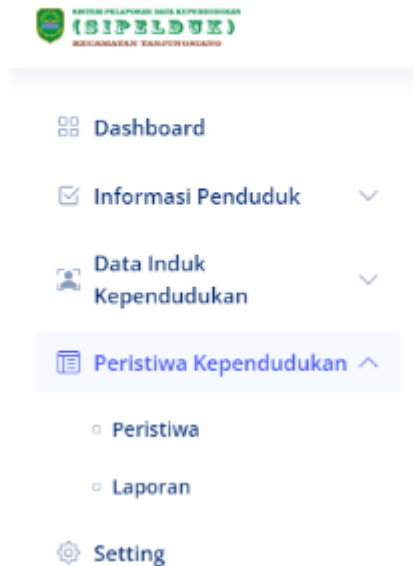
Simpan

4. Masukkan Identitas Penduduk yang Baru Lahir, kemudian **Simpan**

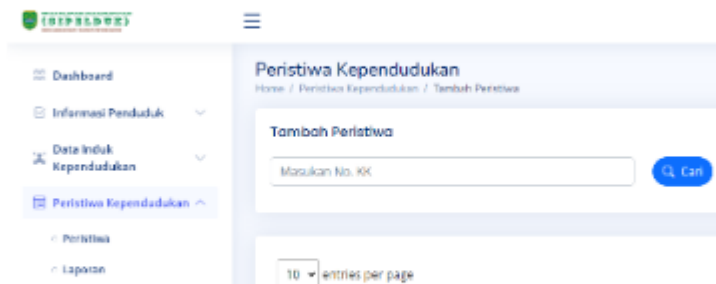


5. **Cetak Surat Keterangan Lahir**

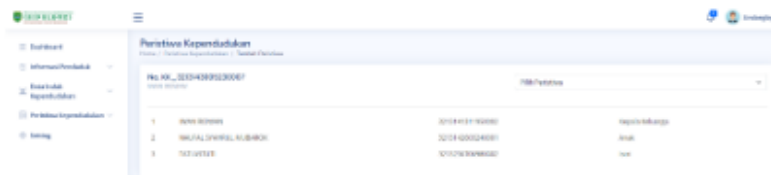
MENGERASIKAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN MATI



1. Memilih Menu: **Peristiwa Kependudukan > Peristiwa**



2. **Masukkan Nomor KK** yang mengalami Peristiwa Kependudukan, **Klik Cari**



3. Setelah muncul semua Anggota Keluarga, **Pilih Peristiwa > Mati**

No. KK_321043005230007

Mati

<input type="checkbox"/>	ANNA RIZWAN	321040131190002	Kepala Keluarga
<input type="checkbox"/>	NAUFAL SYAHRIEL MUBAROK	321040203240001	Anak
<input type="checkbox"/>	TATI ASTUTI	321040309000002	Istri

Tgl. Peristiwa: 23/07/2024
 Hari Kematian: Pagi Hari
 Bertempat di: Bertempat di
 Tgl. Kematian: 23/07/2024
 Jam Kematian: 08.00
 Penyebab Kematian: Penyakit Kematian
 Penyebab Kematian: Penyakit Kematian

Nama Pelapor: Nama Pelapor
 Tgl. Lahir/Umur: Tgl. Lahir/Umur Pelapor
 Alamat Pelapor: Alamat Pelapor

NIK Pelapor: NIK Pelapor
 Pekerjaan Pelapor: Pekerjaan Pelapor
 Hubungan Pelapor: Hubungan Pelapor

4. **Centang** pada Penduduk yang Mati, Isi Keterangan Kejadian dan Keterangan Pelapor, **Simpan**

Peristiwa Kependudukan

Tambah Peristiwa

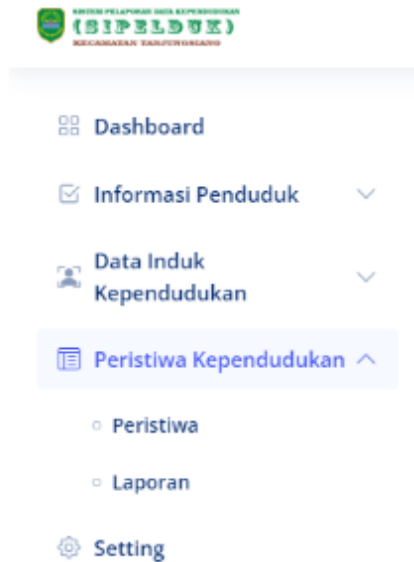
Maukan No. KK:

10 entries per page

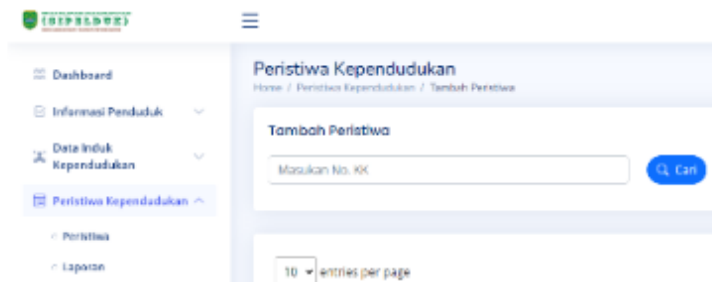
Tanggal	Nama	NIK	Alamat	Peristiwa
23/07/2024	ANNA RIZWAN	321040131190002	KP.SINDANGLAYA Rt. 011/003	Mati

5. **Cetak Surat Keterangan Mati**

MENGERASIKAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN PINDAH



1. Memilih Menu: **Peristiwa Kependudukan > Peristiwa**



2. **Masukkan Nomor KK** yang mengalami Peristiwa Kependudukan, **Klik Cari**

No	Nama	NIK	Hubungan
1	IMAN REDWAN	3213148311950082	Kepala Keluarga
2	MAULAN SYAHRIEL MUBANDI	3213142002040081	Anak
3	TARI ASTUTI	3213236706980082	Ibu

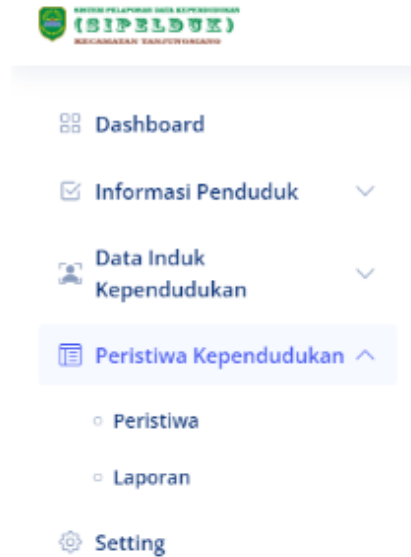
3. Setelah muncul semua Anggota Keluarga, **Pilih Peristiwa > Pindah**
*(terdapat pilihan **Pindah Antar Desa, Pindah Antar Kecamatan, Pindah Antar Kabupaten, dan Pindah Antar Provinsi**)*

4. **Centang** pada Penduduk yang akan Pindah, Isi Alamat Baru (Tujuan) dan Jenis Kependudukan (Hanya AK yang dicentang pada textbox atau Satu Keluarga), **Simpan**

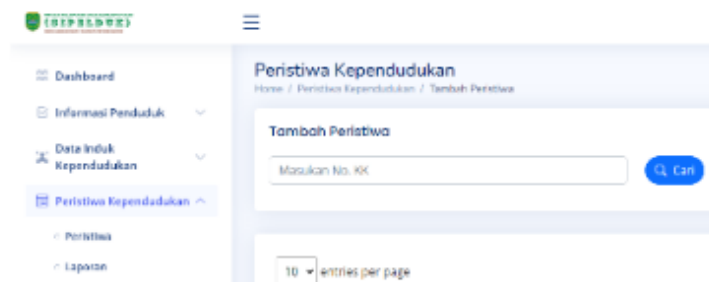
Tanggal	Nama	NIK	Alamat	Peristiwa	Status
23/04/2024	ANDI SUHARDI	3213148101500004	KP-DANDANGLAYU-RI 011/003	Masi	●

5. **Cetak Surat Keterangan Pindah**

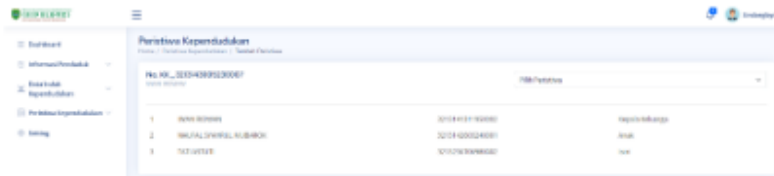
MENGERASIKAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN DATANG



1. Memilih Menu: **Peristiwa Kependudukan > Peristiwa**



2. **Masukkan Nomor KK** yang mengalami Peristiwa Kependudukan, Klik **Cari**



3. Setelah muncul semua Anggota Keluarga, Pilih Peristiwa > Datang



4. Isi Identitas Penduduk yang Datang, Simpan



5. Cetak Surat Keterangan Domisili



LAMPIRAN 4

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN TANJUNGSIANG

Alamat : Jln. Raya Surha Atmaja Nomor 02 Desa Sirap Kec. Tanjungsiang -Subang Pos 41284
Telp/Fax. (0260) 480113 email : [KantorkecamatanTanjungsiang@gmail.com](mailto: KantorkecamatanTanjungsiang@gmail.com)
Website : <http://kectanjungsiang-dev.subang.go.id>

**SURAT PERNYATAAN
KEBERLANJUTAN AKSIPERUBAHAN**

Kami yang bertanda tangan dibawan ini :

I. Kepala Satuan Kerja Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Nama : AGUS SAEPULAH, SE
NIP : 197005062008011006
Pangkat/Gol : Pembina/ IV a
Jabatan : Camat Tanjungsiang

II. Peserta PKP Angkatan XVII Tahun 2024 Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
NOSIS : 20240307030141
Unit Kerja : Kecamatan Tanjungsiang
Instansi : Pemkab Subang

Dengan ini menyatakan bahwa hasil Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Pemerintah Daerah Kabupaten Subang ngkatan XVII Tahun 2024 yang berupa Inovasi Sistem Pelaporan Data Kependudukan (SIPELDUK) pada Seksi Pemerintahan Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang agar dapat dipakai berlanjut untuk seterusnya dengan perbaikan dan pengembangan sebagaimana mestinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan,

KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN TANJUNGSIANG

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

Yang Menerima.

CAMAT TANJUNGSIANG
Selaku Mentor,

AGUS SAEPULAH, SE
NIP. 197005062008011004



LAMPIRAN 5

LEMBAR PERSETUJUAN PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
 PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
 PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : TATANG ROHMAN, S.AN
 Nosis : 20240307030141
 Instansi : KECAMATAN TANJUNGSANG
 Nama Coach : DAVID RADISON P, S.Th., MM

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) oleh Badan Layanan Umum Pusat Teknologi	Webinar	Hubungan dengan Aksi Perubahan yaitu hasil dari Aksi Perubahan memerlukan publikasi yang baik dan tepat sehingga dapat dengan mudah diakses oleh para Stakeholder	Diluar LMS
2	Sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang	Kunci keberhasilan penerapan sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Oleh Smart City	Webinar	Hubungan dengan Aksi Perubahan adalah Aksi Perubahan yang dilakukan merupakan Sistem yang berbasis digitalisasi dengan menggunakan fasilitas online dalam pengerjaannya	Diluar LMS

3.	Sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang	Bimtek Penguatan Inovasi oleh Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Subang	Bimtek	Meningkatkan kapasitas diri dalam kiat sukses menjalankan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Organisasi Perangkat daerah Kabupaten Subang	Diluar LMS
----	---	---	--------	--	------------

Bandung, Juli 2024

Coach



DAVID RADISON P, S.Th., MM
NIP. 197601052005011007



LAMPIRAN 6

LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN / LOG ACTIVITY

PUSAT PENDIDIKAN DAN
ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU I

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SIPELDUK
SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DESA
BERBASIS DIGITAL
PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**



Oleh :

TATANG ROHMAN, S.AN

NOSIS. 20240307030141

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN XVII TAHUN ANGGARAN 2024
LAPORAN KEGIATAN MINGGU I

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
Nomor Siswa : 20240307030141
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang
Judul Aksi : **(SIPELDUK) SISTEM PELAPORAN PERUBAHAN DATA KEPENDUDUKAN DESA BERBASIS DIGITAL PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
A	TAHAP OFF CAMPUS (JANGKA PENDEK)		
1	TAHAP PERSIAPAN / PERENCANAAN (PLANNING)		
	a. Laporan kepada mentor tentang pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024 dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu ke 1 (Selasa, 28 Mei 2024)	Dokumentasi dan Catatan atas Laporan tentang Rencana Aksi Perubahan Yang akan dilakukan.
	b. Menghadap mentor dan memohon arahan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 1 (Rabu, 29 Mei 2024)	Dokumentasi dan Catatan atas arahan dari Mentor

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
			tentang Rencana Aksi Perubahan

Mengatahui,
Mentor

Subang, 1 Juni 2024
Peserta



AGUS SAEPULAH, SE
NIP. 19700506 2008011006



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa, 28

Mei 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

1. Jenis Kegiatan

- Laporan kepada Mentor mengenai rencana tindaklanjut hasil seminar Rancangan Aksi Perubahan yang akan dilakukan;

2. Tujuan Kegiatan

- Tersampainya tahapan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *Action Leader* di Kecamatan Tanjungsiang.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- Bertemu dengan mentor di ruangnya untuk membahas rencanatindaklanjut dari seminar RAP.
- Menyampaikan tahapan RAP serta usulan mengenai pembentukan tim efektif.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 1) Mentor menerima dan mendukung pelaksanaan RAP yang akan dilaksanakan;
- 2) Memberikan tanggapan agar segera melaksanakan tahapan-tahapan yang sudah disetujui pada saat seminar RAP.

5. Kesimpulan

kegiatan laporan kepada mentor diterima dengan baik dan

mendapat dukungan penuh, dengan mendapatkan perintah agar segera melaksanakan tahapan – tahapan demi terselenggaranya Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan.

6. *Evidence*/dokumentasi



Laporan kepada mentor tentang pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024 dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan

Subang, 28 Mei 2024

Peserta

Handwritten signature of Tatang Rohman, S.AN.

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu, 29

Mei 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

1. Jenis Kegiatan

- Menghadap mentor dan memohon arahan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.

2. Tujuan Kegiatan

- Mendapatkan arahan dan petunjuk dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *Action Leader* di Kecamatan Tanjungsiang.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- Bertemu dengan mentor di ruangnya untuk mendapatkan arahan dan petunjuk pelaksanaan RAP di Kecamatan tanjungsiang Kabupaten Subang agar berjalan dengan baik sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 1) Mentor memberikan arahan pelaksanaan RAP yang akan dilaksanakan agar pelaksanaan RAP berjalan dengan baik, mendapat dukungan dari stakeholder dan hasilnya dapat bermanfaat bagi Kecamatan Tanjungsiang dalam rangka meningkatkan pelayanan publik;

5. Kesimpulan

Kegiatan menghadap kepada mentor, diterima dengan baik dan mendapat petunjuk serta arahan untuk pelaksanaan RAP yang akan dilakun agar berjalan sesuai tahapan dan mendapat

dukungan dari para *stakeholder* serta hasilnya dapat bermanfaat bagi Kecamatan Tanjungsiang dalam rangka meningkatkan pelayanan publik;

6. *Evidence*/dokumentasi



Menghadap kepada mentor untuk mendapatkan arahan dan petunjuk pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024 tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

Subang, 28 Mei 2024
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tatang Rohman', written over a stylized graphic element.

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

PUSAT PENDIDIKAN DAN
ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU II

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SIPELDUK
SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DESA
BERBASIS DIGITAL
PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**



Oleh :

TATANG ROHMAN, S.AN

NOSIS. 20240307030141

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN XVII TAHUN ANGGARAN 2024**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU II

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
Nomor Siswa : 20240307030141
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang
Judul Aksi : **(SIPELDUK) SISTEM PELAPORAN PERUBAHAN DATA KEPENDUDUKAN DESA BERBASIS DIGITAL PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
A	TAHAP OFF CAMPUS (JANGKA PENDEK)		
1	TAHAP PERSIAPAN / PERENCANAAN (PLANNING)		
	c. Melakukan sosialisasi terhadap stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 2 (Senin, 3 Juni 2024)	Dokumentasi dan Notula Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan
	d. Melakukan sosialisasi terhadap stakeholder Eksternal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	Minggu Ke 2 (Selasa, 4 Juni 2024)	Dokumentasi dan Notula Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan
2	TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)		

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	m. Pembentukan team efektif dan pembuatan surat perintah.	Minggu Ke 2 (Rabu, 5 Juni 2024)	Absensi, notulen rapat, SP Camat
	n. Rapat koordinasi dengan team efektif tentang area perubahan dan pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Kamis, 6 Juni 2024)	Absensi, notulen rapat, Tugas Fungsi Tim Kreatif.
	o. Kordinasi dengan stakeholder internal terkait dengan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Jumat, 7 Juni 2024)	Catatan informasi
	p. Kordinasi dengan stakeholder eksternal terkait dengan aksi perubahan.	Minggu Ke 2 (Sabtu, 8 Juni 2024)	Catatan informasi

Mengatahui,
Mentor



AGUS SAEPULAH, SE
NIP. 19700506 2008011006

Subang, 8 Juni 2024
Peserta



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, 3

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

7. Jenis Kegiatan

- Melakukan sosialisasi terhadap *stakeholder internal* terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan.

8. Tujuan Kegiatan

- Tersampainya kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *Action Leader* di Kecamatan Tanjungsiang.

9. Pelaksanaan Kegiatan

- Melakukan sosialisasi maksud dan tujuan serta manfaat tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan kepada *stakeholder internal* bertempat di Kantor Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

10. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 3) *Stakeholder internal* menerima dan mendukung pelaksanaan RAP yang akan dilaksanakan;
- 4) Memberikan masukan agar segera melaksanakan tahapan-tahapan dalam rangka pelaksanaan RAP Sistem Pelaporan Data Kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang, karena dapat membantu mempermudah

memperoleh Data Kependudukan yang valid dengan efektif dan efisien.

11. Kesimpulan

kegiatan sosialisasi terhadap *stakeholder internal* terkait Rencana Aksi Perubahan dengan tema Sistem Pelaporan Data Kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang mendapat dukungan dari para stakeholder internal, karena setelah disosialisasikan dianggap bahwa Rencana Aksi Perubahan Ini akan berdampak positif kepada Kantor Kecamatan Tanjungsiang, khususnya yang berkaitan dengan akan tersedianya Data Kependudukan beserta Peristiwa Kependudukan dapat diperoleh dengan mudah dan efektif.

12. *Evidence*/dokumentasi



Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal dalam pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024.

Subang, 3 Juni 2024
Peserta

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name.

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa, 4

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

1. Jenis Kegiatan

- Melakukan sosialisasi terhadap *stakeholder eksternal* terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan.

2. Tujuan Kegiatan

- Tersampainya kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *Action Leader* di Kecamatan Tanjungsiang.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- Melakukan sosialisasi maksud dan tujuan serta manfaat tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan kepada *stakeholder eksternal* bertempat di Kantor Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 1) *Stakeholder internal* yang terdiri dari para Kepala Desa dan Sekretaris Desa se Kecamatan Tanjungsiang menerima dan mendukung pelaksanaan RAP yang akan dilaksanakan karena menganggap sistem pelaporan data kependudukan berbasis digital akan memudahkan

- mereka dalam menyampaikan laporan dan peristiwa kependudukan yang terjadi di Desa nya masing-masing;
- 2) Memberikan masukan agar memberikan pelatihan kepada kasi pemerintahan Desa atau operator Desa dalam menggunakan aplikasi dimaksud.

5. Kesimpulan

kegiatan sosialisasi terhadap *stakeholder eksternal* terkait Rencana Aksi Perubahan dengan tema Sistem Pelaporan Data Kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang mendapat dukungan dari para stakeholder internal yang terdiri dari Para Kepala Desa dan Sekretaris Desa se Kecamatan Tanjungsiang, para Kepala Desa dan Sekretaris Desa se Kecamatan Tanjungsiang menerima dan mendukung pelaksanaan RAP yang akan dilaksanakan karena menganggap sistem pelaporan data kependudukan berbasis digital akan memudahkan mereka dalam menyampaikan laporan dan peristiwa kependudukan yang terjadi di Desa nya masing-masing

6. Evidence/dokumentasi





Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan kepada *Stakeholder eksternal* dalam pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024.

Subang, 4 Juni 2024

Peserta

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu, 5

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

1. Jenis Kegiatan

Pembentukan Tim efektif dan Pembuatan Surat Perintah.

2. Tujuan Kegiatan

- Membentuk Tim Efektif dan ditetapkan oleh Keputusan Camat Tanjungsiang Kabupaten Subang.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Mengundang anggota Tim efektif untuk menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilakukan *action leader*, dan menegaskan bahwa pelaksanaan tahapan-tahapan Rencana Aksi Perubahan akan segera dilaksanakan. Untuk kelancaran dan keberhasilan kegiatan dimaksud, perlu membentuk Tim Efektif yang akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Tanjungsiang.

4. Hasil dan Pembahasan

Terbentuk dan ditetapkannya Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan dengan tema Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital pada Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

5. Kesimpulan

Ditetapkannya Surat Keputusan Camat Tanjungsiang tentang Pembentukan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan (SIPELDUK) Sistem Pelaporan Data Kependudukan pada Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang Tahun 2024. Evidence/dokumentasi



Pembentukan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Sistem Pelaporan Data Kependudukan pada Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Subang, 5 Juni 2024
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tatang Rohman, S.AN'.

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis, 6

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

1. Jenis Kegiatan

Rapat koordinasi dengan Tim efektif tentang aksi perubahan dan pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

Tersampainya pembagian tugas Tim Efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melaksanakan koordinasi dengan anggota Tim efektif untuk menyampaikan pembagian tugas dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan *action leader*, dengan harapan agar dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan dapat berjalan sesuai tahapan.

4. Hasil dan Pembahasan

Ditetapkannya pembagian tugas Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan dengan tema Sistem Pelaporan Data Kependudukan berbasis digital pada Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

5. Kesimpulan

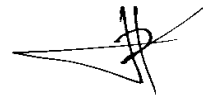
Ditetapkannya Surat Keputusan Camat Tanjungsiang tentang Tugas Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan (SIPELDUK) Sistem Pelaporan Data Kependudukan pada Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang Tahun 2024.Evidence/dokumentasi



Rapat koordinasi dengan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Sistem Pelaporan Data Kependudukan pada Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang

Subang, 6 Juni 2024

Peserta



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat, 7

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

1. Jenis Kegiatan

- Melakukan koordinasi terhadap *stakeholder internal* terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan.

2. Tujuan Kegiatan

- Menyampaikan telah terbentuknya Tim Efektif dan tahapan pelaksanaan kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *Action Leader* di Kecamatan Tanjungsiang.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- Melakukan koordinasi tentang jadwal pelaksanaan kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan kepada *stakeholder internal* bertempat di Kantor Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- *Stakeholder internal* memberikan saran dan pendapat agar dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan sesuai tahapan dan tidak mengganggu rutinitas pekerjaan *stakeholder internal* maupun *stakeholder eksternal* yang akan dikunjungi.;

5. Kesimpulan

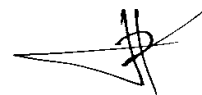
kegiatan koordinasi terhadap *stakeholder internal* terkait Rencana Aksi Perubahan (SIPELDUK) Sistem Pelaporan Data Kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang mendapat beberapa masukan dari para stakeholder internal, terutama bagaimana pelaksanaan tahapan disampaikan ke para stakeholder agar dapat membantu pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan agar data yang dibutuhkan dapat diperoleh dengan mudah dan berjalan efektif dan efisien.

6. *Evidence*/dokumentasi



Koordinasi Rencana Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal dalam pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024.

Subang, 7 Juni 2024
Peserta



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 8

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

1. Jenis Kegiatan

- Melakukan koordinasi terhadap *stakeholder eksternal* terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan.

2. Tujuan Kegiatan

- Menyampaikan telah terbentuknya Tim Efektif dan penyampaian tahapan pelaksanaan kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *Action Leader* di Kecamatan Tanjungsiang.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- Melakukan koordinasi tentang jadwal tahapan, manfaat, materi, bahan dan mekanisme pelaksanaan kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan kepada *stakeholder eksternal* dengan berkunjung ke kantor Desa di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang..

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- *Stakeholder Eksternal* memberikan saran dan pendapat agar dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan sesuai tahapan dan tidak mengganggu rutinitas pekerjaan *stakeholder eksternal* yang akan

dikunjungi.;

5. Kesimpulan

kegiatan koordinasi terhadap *stakeholder eksternal* terkait Rencana Aksi Perubahan (SIPELDUK) Sistem Pelaporan Data Kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang mendapat beberapa masukan dari para stakeholder eksternal, terutama bagaimana pelaksanaan tahapan disampaikan ke para stakeholder agar dapat membantu pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan agar data yang dibutuhkan dapat diperoleh dengan mudah dan berjalan efektif dan efisien.

6. *Evidence*/dokumentasi





Koordinasi Rencana Aksi Perubahan kepada *Stakeholder Eksternal* dalam pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024.

Subang, 8 Juni 2024
Peserta

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

PUSAT PENDIDIKAN DAN
ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU III

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SIPELDUK
SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DESA
BERBASIS DIGITAL
PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**



Oleh :

TATANG ROHMAN, S.AN

NOSIS. 20240307030141

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN XVII TAHUN ANGGARAN 2024**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU II

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
Nomor Siswa : 20240307030141
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang
Judul Aksi : **(SIPELDUK) SISTEM PELAPORAN PERUBAHAN DATA KEPENDUDUKAN DESA BERBASIS DIGITAL PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**

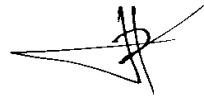
NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
A	TAHAP OFF CAMPUS (JANGKA PENDEK)		
3	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)		
	y. Penyusunan konsep sistem aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 3 (Senin 10 Juni 2024)	Alur tahapan sistem aplikasi
	z. Membuat aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 3 (Selasa sd Jumat, 11 sd 14 Juni 2024)	Aplikasi SIPELDUK
	aa. Permohonan Pengesahan Aplikasi SIPELDUK ke Camat Tanjungsiang	Minggu Ke 3 (Sabtu, 15 Juni 2024)	Persetujuan Aplikasi SIPELDUK

Mengatahui,
Mentor



AGUS SAEPULAH, SE
NIP. 19700506 2008011006

Subang, 15 Juni 2024
Peserta



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, 10

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

13. Jenis Kegiatan

- Penyusunan konsep sistem Aplikasi SIPELDUK.

14. Tujuan Kegiatan

- Tersusunnya alur mekanisme penyampaian sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang.

15. Pelaksanaan Kegiatan

- Membuat alur pelaporan sebagai langkah-langkah dalam dalam aplikasi SIPELDUK yang akan digunakan sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang.

16. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 5) Tersusunnya alur sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang;

17. Kesimpulan

kegiatan penyusunan konsep sistem aplikasi SIPELDUK dilakukan untuk menyusun alur tahapan pelaporan data kependudukan yang akan disampaikan oleh Pemerintah Desa ke Pemerintah Kecamatan Tanjungsiang.

Dan akan digunakan sebagai bahan materi sosialisasi kepada pemerintah Desa di wilayah Kecamatan Tanjungsiang.

18. *Evidence*/dokumentasi



Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal dalam pelaksanaan PKP Angkatan XVII T.A.2024.

Subang, 10 Juni 2024
Peserta

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa, 4

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

7. Jenis Kegiatan

- Membuat Aplikasi SIPELDUK.

8. Tujuan Kegiatan

- Terciptanya aplikasi sistem pelaporan data kependudukan berbasis digital, di wilayah Kecamatan Kecamatan Tanjungsiang.

9. Pelaksanaan Kegiatan

- *Action Leader* berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Tim Efektif membahas alur pelaporan data kependudukan yang diimplementasikan kedalam sistem aplikasi SIPELDUK.

10. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 3) Tersedianya aplikasi SIPELDUK sebagai sistem yang akan digunakan dalam penyampaian pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang.

11. Kesimpulan

kegiatan pembuatan aplikasi SIPELDUK dilaksanakan oleh Tim Efektif dengan menggunakan dukungan sarana dan prasarana

yang ada di kantor Kecamatan Tanjungsiang.

12. *Evidence*/dokumentasi



Subang, 14 Juni 2024
Peserta

Handwritten signature of Tatang Rohman, S.AN

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 15

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

6. Jenis Kegiatan

Permohonan Pengesahan Aplikasi SIPELDUK.

7. Tujuan Kegiatan

- Mendapatkan dukungan normatif dari Kantor Kecamatan Tanjungsiang sebagai dasar hukum keabsahan implementasi aplikasi SIPELDUK Sistem Pelaporan Data Kependudukan diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

8. Pelaksanaan Kegiatan

Action Leaders, membuat surat permohonan pengesahan aplikasi SIPELDUK Sistem Pelaporan Data Kependudukan kepada Mentor selaku Camat sebagai Pimpinan di Kecamatan.

9. Hasil dan Pembahasan

Tersampainya surat permohonan pengesahan aplikasi SIPELDUK Sistem Pelaporan Data Kependudukan kepada Mentor selaku Camat.

10. Kesimpulan

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai wujud nyata dukungan dari instansi Kecamatan Tanjungsiang terhadap Rencana Aksi

Perubahan yang Actions Leader laksanakan, yaitu melakukan perubahan tentang Sistem Pelaporan data Kependudukan agar lebih efektif dan efisien.

11. Evidence/dokumentasi



Subang, 15 Juni 2024
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tatang Rohman'.

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

PUSAT PENDIDIKAN DAN
ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SIPELDUK
SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DESA
BERBASIS DIGITAL
PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**



Oleh :

TATANG ROHMAN, S.AN



NOSIS. 20240307030141

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN XVII TAHUN ANGGARAN 2024
LAPORAN KEGIATAN MINGGU II**

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
Nomor Siswa : 20240307030141
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang
Judul Aksi : **(SIPELDUK) SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DESA BERBASIS DIGITAL PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**
Perubahan

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
3	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)		
	bb. Pengesahan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Rabu, 19 Juni 2024)	Pengesahan Aplikasi SIPELDUK
	cc. Uji Coba Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 4 (Kamis sd Jumat ,20 sd	Sosialisasi

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
		21 Juni 2024)	
	dd. Membuat Buku Panduan aplikasi SPELUDK	Minggu Ke 4 (Sabtu, 22 Juni 2024)	Buku Panduan
	ee. Melakukan Sosialisasi aplikasi SPELUDK	Minggu Ke 4 (Senin 24 Juni 2024)	Sosialisasi

<p data-bbox="528 1043 707 1126">Mengatahui, Mentor</p>  <p data-bbox="416 1368 820 1458">AGUS SAEPULAH, SE NIP. 19700506 2008011006</p>	<p data-bbox="1098 1043 1410 1126">Subang, 15 Juni 2024 Peserta</p>  <p data-bbox="1054 1346 1449 1429">TATANG ROHMAN, S.AN NIP. 197908302009011004</p>
--	---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu, 19

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

19. Jenis Kegiatan

- Pengeesahan Aplikasi SIPELDUK.

20. Tujuan Kegiatan

- Memiliki Keputusan Camat Tanjungsiang Kabupaten Subang tentang pengesahan Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang.

21. Pelaksanaan Kegiatan

- Menyusun Surat Keputusan Camat Tentang Pengesahan Aplikasi SIPELDUK yang akan digunakan sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang.

22. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 6) Dishakannya Aplikasi SIPELDUK yang akan digunakan sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang.

23. Kesimpulan

Dengan telah disahkan Aplikasi SIPELDUK oleh Camat Tanjungsiang Kabupaten Subang, maka dengan ini *Action*

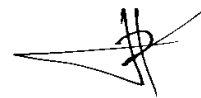
Leader telah dapat melakukan ujicoba dan melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal maupun eksternal, terkhusus Pemerintah Desa agar dalam penyampaian laporan data kependudukan kedepan telah memahami mekanisme alur pelaporannya dengan menggunakan aplikasi SIPELDUK.

Hal ini dilakukan untuk mencapai tujuana dari aksi perubahan yang *Action Leader* lakukan di Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, bahwa pelaporan data kependudukan yang akan disampaikan oleh Pemerintah Desa ke Pemerintah Kecamatan Tanjungsiang dapat dlebih efektif dan efesiem.

24. *Evidence*/dokumentasi

SK Camat Tanjungsiang tentang Pengesahan Aplikasi SIPELDUK sebagaimana terlampir.

Subang, 19 Juni 2024
Peserta



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis dan Jumat, 20 sd 21 Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

13. Jenis Kegiatan

- Ujicoba Aplikasi SIPELDUK.

14. Tujuan Kegiatan

- Mensosialisasikan sistem pelaporan data kependudukan berbasis digital, dengan menggunakan aplikasi SIPELDUK di wilayah Kecamatan Kecamatan Tanjungsiang.

15. Pelaksanaan Kegiatan

- *Action Leader* dengan Tim Efektif melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal dan eksternal tentang bagaimana penggunaan Aplikasi SIPELDUK.

16. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

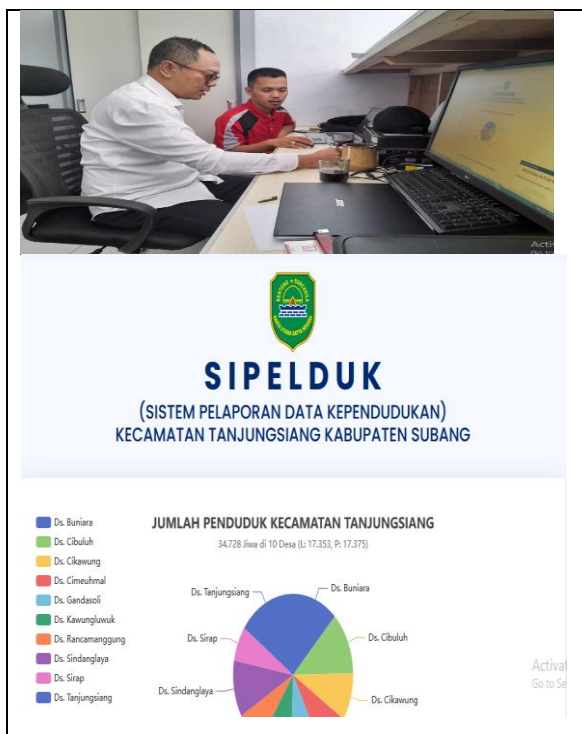
- 4) Tersosialisasikannya penggunaan Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem yang akan digunakan dalam penyampaian pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang.

17. Kesimpulan

kegiatan ujicoba Aplikasi SIPELDUK dilaksanakan Action

Leader bersama Tim Efektif dengan menggunakan dukungan sarana dan prasarana yang ada di kantor Kecamatan Tanjungsiang.

18. *Evidence*/dokumentasi



Subang, 21 Juni 2024
Peserta

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 22

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

12. Jenis Kegiatan

Membuat Buku Panduan Aplikasi SIPELDUK.

13. Tujuan Kegiatan

- Tersedianya Buku Panduan tatacara penggunaan aplikasi SIPELDUK. sebagai Sistem Pelaporan Data Kependudukan di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

14. Pelaksanaan Kegiatan

Action Leaders, bersama Tim Efektif membuat Buku Panduan aplikasi SIPELDUK Sistem Pelaporan Data Kependudukan.

15. Hasil dan Pembahasan

Ditetapkannya Buku Panduan Aplikasi SIPELDUK Sistem Pelaporan Data Kependudukan di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

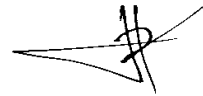
16. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan buku panduan merupakan unsur pendukung penggunaan Aplikasi SIPELDUK dengan tujuan memberikan panduan dalam pengoperasian aplikasi agar mempermudah dalam penggunaannya.

17. Evidence/dokumentasi

Buku Panduan sebagai mana telmapir

Subang, 22 Juni 2024
Peserta

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name.

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, 24

Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

1. Jenis Kegiatan

Sosialisasi Aplikasi SIPELDUK.

2. Tujuan Kegiatan

- Tersosialisasikannya Panduan tatacara penggunaan aplikasi SIPELDUK. sebagai Sistem Pelaporan Data Kependudukan di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Action Leaders, bersama Tim Efektif disaksikan Mentor melakukan sosialisASI Panduan PENGGUNAAN aplikasi SIPELDUK Sistem Pelaporan Data Kependudukan.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersosialisasikannya panduan penggunaan Aplikasi SIPELDUK sebagai Sistem Pelaporan Data Kependudukan di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang.

5. Kesimpulan

Kegiatan sosialisasi ini bermaksud memberikan pemahaman dan petunjuk pengoperasian penggunaan Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem pelaporan data kependudukan dimasa yang

akan dating dengan maksud dan tujuan agar lebih efektif dan efisien.

6. Evidence/dokumentasi



Subang, 24 Juni 2024
Peserta

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

PUSAT PENDIDIKAN DAN
ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU V

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SIPELDUK
SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DESA
BERBASIS DIGITAL
PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**



Oleh :

TATANG ROHMAN, S.AN

NOSIS. 20240307030141

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN XVII TAHUN ANGGARAN 2024
LAPORAN KEGIATAN MINGGU V**

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
Nomor Siswa : 20240307030141
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang
Judul Aksi : **(SIPELDUK) SISTEM PELAPORAN PERUBAHAN DATA KEPENDUDUKAN DESA BERBASIS DIGITAL PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**

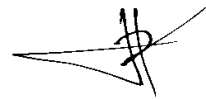
NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
3	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)		
	ff. Melakukan Implementasi aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 5,6 dan 7 (25 Juni sd 13 Juli 2024)	Implementasi

Mengatahui,
Mentor



AGUS SAEPULAH, SE
NIP. 19700506 2008011006

Subang, 29 Juni 2024
Peserta



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat, 29 Juni 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

25. Jenis Kegiatan

- Implementasi Aplikasi SIPELDUK.

26. Tujuan Kegiatan

- Implementasi laporan data kependudukan menggunakan Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang.

27. Pelaksanaan Kegiatan

- Melaksanakan input data peristiwa kependudukan menggunakan Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang

28. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 7) Terinputnya laporan peristiwa kependudukan seperti Kelahiran, Kematian, Pindah dan Datang penduduk di Desa diwilayah Kecamatan Tanjungsiang.

29. Kesimpulan

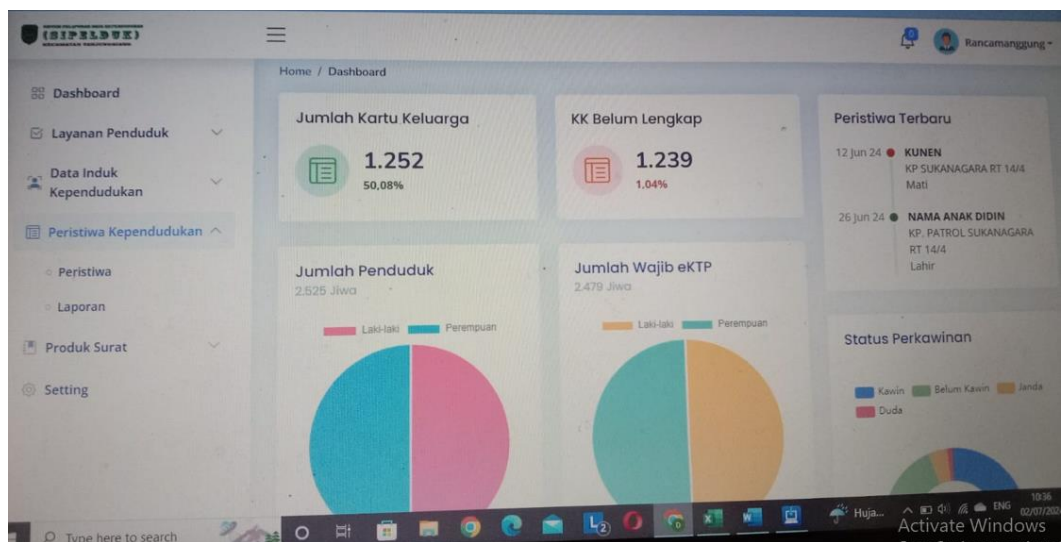
Dengan telah dimulainya penggunaan Aplikasi SIPELDUK oleh Pemerintah Desa di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, maka diperoleh laporan peristiwa

kependudukan seperti Kelahiran, Kematian, Pindah dan Datang penduduk di Desa diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang secara update.

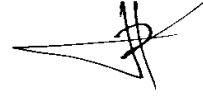
30. Evidence/dokumentasi

Terjadi peristiwa kependudukan (meninggal dunia) sejumlah 2 orang penduduk di Desa Rancamanggung pada tanggal 29 Juni 2024.

Dari peristiwa tersebut dapat dilihat berkurangnya jumlah penduduk dari yang semula 2.525 jiwa menjadi 2.523 jiwa, sebagai berikut.



Subang, 29 Juni 2024
Peserta

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name.

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

PUSAT PENDIDIKAN DAN
ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SIPELDUK
SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DESA
BERBASIS DIGITAL
PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**



Oleh :

TATANG ROHMAN, S.AN

NOSIS. 20240307030141

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

ANGKATAN XVII TAHUN ANGGARAN 2024

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
Nomor Siswa : 20240307030141
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang
Judul Aksi : **(SIPELDUK) SISTEM PELAPORAN PERUBAHAN DATA KEPENDUDUKAN DESA BERBASIS DIGITAL PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
3	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)		
	gg. Melakukan Implementasi aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 5,6 dan 7 (25 Juni sd 13 Juli 2024)	Implementasi

Mengatahui,
Mentor



AGUS SAEPULAH, SE
NIP. 19700506 2008011006

Subang, 6 Juli 2024
Peserta



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 6 Juli 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

31. Jenis Kegiatan

- Implementasi Aplikasi SIPELDUK.

32. Tujuan Kegiatan

- Implementasi laporan data kependudukan menggunakan Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang.

33. Pelaksanaan Kegiatan

- Melaksanakan input data peristiwa kependudukan menggunakan Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang

34. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 8) Terinputnya laporan peristiwa kependudukan seperti Kelahiran, Kematian, Pindah dan Datang penduduk di Desa diwilayah Kecamatan Tanjungsiang.

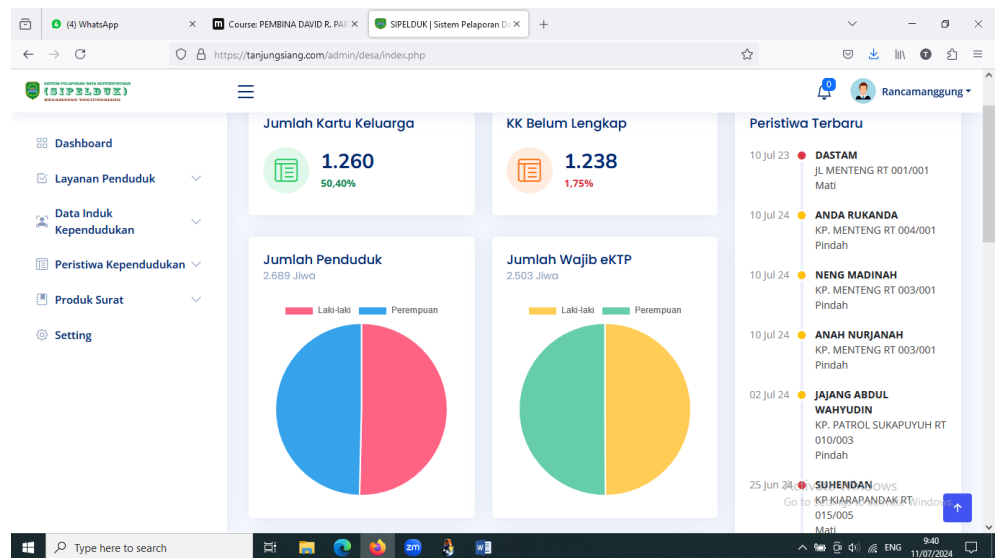
35. Kesimpulan

Dengan telah dimulainya penggunaan Aplikasi SIPELDUK oleh Pemerintah Desa di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, maka diperoleh laporan peristiwa

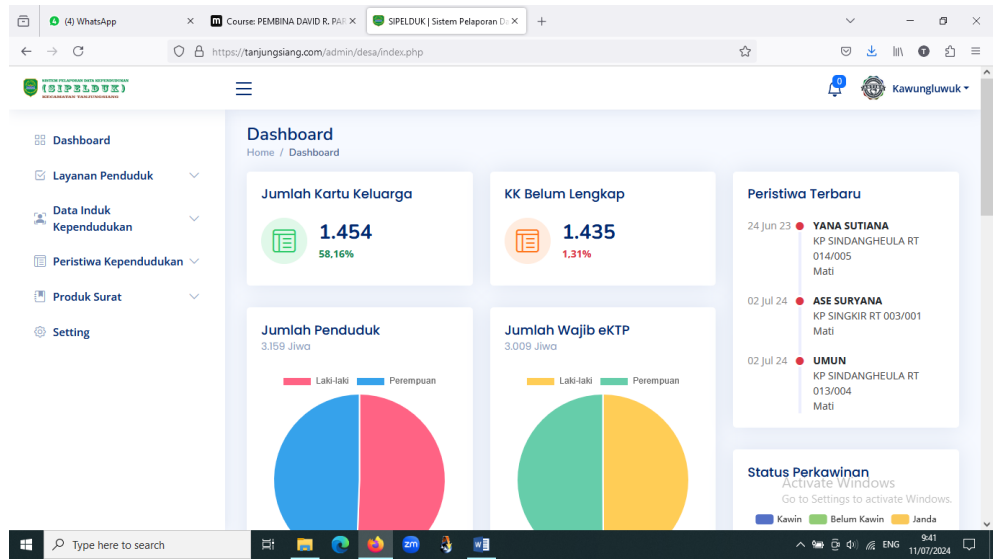
kependudukan seperti Kelahiran, Kematian, Pindah dan Datang penduduk di Desa diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang secara update.

36. Evidence/dokumentasi

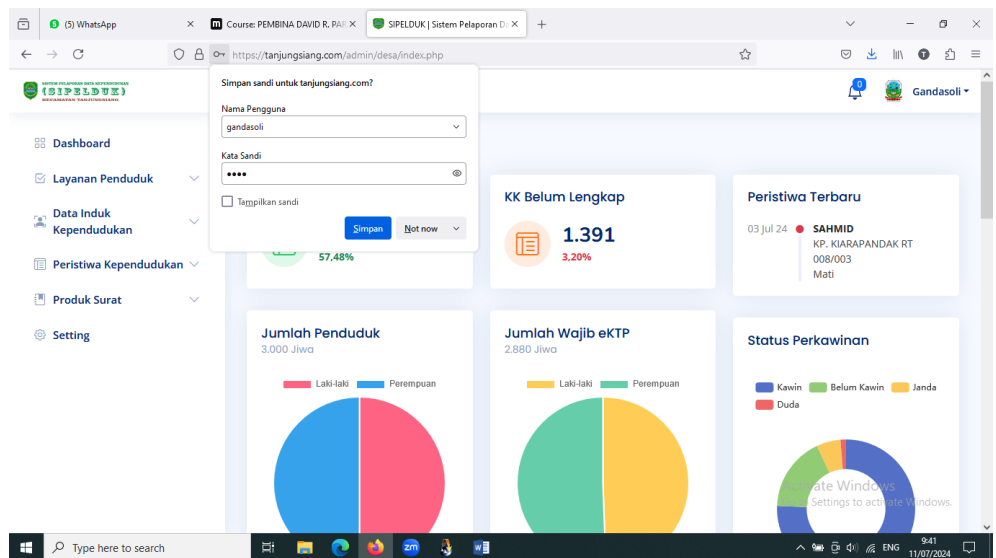
- 1) Terjadi peristiwa kependudukan (**pindah**) sejumlah **1** orang penduduk di Desa **Rancamanggung** pada tanggal **2 Juli 2024**.



- 2) Terjadi peristiwa kependudukan (**mati/meninggal dunia**) sejumlah **2** orang penduduk di Desa **Kawungluwuk** pada tanggal **2 Juli 2024**.



3) Terjadi peristiwa kependudukan (**mati/meninggal dunia**) sejumlah **1** orang penduduk di Desa **Gandasoli** pada tanggal **3 Juli 2024**.



Subang, 6 Juli 2024
Peserta

TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

PUSAT PENDIDIKAN DAN
ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SIPELDUK
SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DESA
BERBASIS DIGITAL
PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**



Oleh :

TATANG ROHMAN, S.AN

NOSIS. 20240307030141

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN XVII TAHUN ANGGARAN 2024**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII

Nama : **TATANG ROHMAN, S.AN**
Nomor Siswa : **20240307030141**
Instansi : **Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang**
Judul Aksi : **(SIPELDUK) SISTEM PELAPORAN PERUBAHAN DATA KEPENDUDUKAN DESA BERBASIS DIGITAL PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
3	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)		
	hh. Melakukan Implementasi aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke 5,6 dan 7 (25 Juni sd 13 Juli 2024)	Implementasi

Mengatahui,
Mentor

Subang, 6 Juli 2024
Peserta



AGUS SAEPULAH, SE
NIP. 19700506 2008011006



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 6 Juli 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

37. Jenis Kegiatan

- Implementasi Aplikasi SIPELDUK.

38. Tujuan Kegiatan

- Implementasi laporan data kependudukan menggunakan Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang.

39. Pelaksanaan Kegiatan

- Melaksanakan input data peristiwa kependudukan menggunakan Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang

40. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 9) Terinputnya laporan peristiwa kependudukan seperti Kelahiran, Kematian, Pindah dan Datang penduduk di Desa diwilayah Kecamatan Tanjungsiang.

41. Kesimpulan

Dengan telah dimulainya penggunaan Aplikasi SIPELDUK oleh Pemerintah Desa di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, maka diperoleh laporan peristiwa

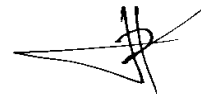
kependudukan seperti Kelahiran, Kematian, Pindah dan Datang penduduk di Desa diwilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang secara update.

42. *Evidence*/dokumentasi

- 1) Terjadi peristiwa kependudukan (**meninggal dunia**) sejumlah **2** orang penduduk di Desa **Rancamanggung** pada tanggal **29 Juni 2024**.

Dari peristiwa tersebut dapat dilihat berkurangnya jumlah penduduk dari yang semula **2.525** jiwa menjadi **2.523** jiwa, sebagai berikut.

Subang, 6 Juli 2024
Peserta



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

PUSAT PENDIDIKAN DAN
ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SIPELDUK
SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DESA
BERBASIS DIGITAL
PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG**



Oleh :

TATANG ROHMAN, S.AN

NOSIS. 20240307030141

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN XVII TAHUN ANGGARAN 2024
LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII**

Nama : TATANG ROHMAN, S.AN
Nomor Siswa : 20240307030141
Instansi : Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang
Judul Aksi : (SIPELDUK) SISTEM PELAPORAN
Perubahan : DATA KEPENDUDUKAN DESA BERBASIS DIGITAL PADA KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
4.	TAHAP MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)		
	p. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh <i>action leader</i> , melalui kuesioner berbasis <i>google form</i>	Minggu Ke-8 (Senin, Selasa dan Rabu 15 sd 17 Juli 2024)	Laporan hasil monev implementasi Sistem SIPELDUK

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	q. Melakukan tindakan korektif pada hasil monitoring bila diperlukan apabila ada masukan saran.	Minggu Ke-8 (Kamis, 18 Juli 2024)	Catatan informasi
	r. Membuat SK Camat Tentang keberlanjutan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke-8 (Jumat, 19 Juli 2024)	SK Camat tentang keberlanjutan aplikasi SIPELDUK
	s. Membuat Berita Acara penyerahan Aplikasi SIPELDUK	Minggu Ke-8 (Jumat, 19 Juli 2024)	BA Serah terima aplikasi SIPELDUK

Mengatahui,
Mentor



AGUS SAEPULAH, SE
NIP. 19700506 2008011006

Subang, 19 Juli 2024
Peserta



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, Selasa, Rabu 15,16,17

Juli 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

43. Jenis Kegiatan

- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh *action leader*, melalui kuesioner berbasis *google form*.

44. Tujuan Kegiatan

- Melihat sejauhmana kemampuan implementasi aplikasi dan mendapatkan saran dan masukan dari stakeholder eksternal sebagai pengguna aplikasi untuk penyempurnaan dari aplikasi yang sudah ada.

45. Pelaksanaan Kegiatan

- Membuat *google form* dan membuat kuesioner tentang hal-hal yang berkaitan dengan kemudahan, kendala dan saran dalam implementasi Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang

46. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- 10) Terdapatnya hasil jawaban dan masukan dari kuesioner dimaksud.

47. Kesimpulan

Dengan telah dilaksanakannya monitoring dan evaluasi penggunaan Aplikasi SIPELDUK oleh Pemerintah Desa di wilayah Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang, maka diperoleh jawaban tentang kemudahan, ketertarikan, kendala dan saran dalam implementasi aplikasi SIPELDUK sebagai bahan Action Leader menyempurnakannya.

48. *Evidence*/dokumentasi

Kuesioner yang dibuat dengan link sebagaimana dibahan ini,
<https://forms.gle/refQwh3r3kzEPYqJ6>



SIPELDUK

(SISTEM PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN)
KECAMATAN TANJUNGSANG KABUPATEN SUBANG

MONITORING APLIKASI SIPELDUK

tatangrohman30@gmail.com [Ganti akun](#)



Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

NAMA DESA *

- TANJUNGSANG
- SIRAP
- SINDANGLAYA
- BUNIARA
- KAWUNGLUWUK

MONITORING APLIKASI SIPELDUK

tatangrohman30@gmail.com [Ganti akun](#)



Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

MONITORING APLIKASI

Kesesuaian Aplikasi SIPELDUK dengan Kebutuhan Desa terkait Data Kependudukan *

- Sesuai Kebutuhan
- Kurang Sesuai dengan Kebutuhan
- Tidak Sesuai Kebutuhan

Kemudahan Pengerjaan Aplikasi SIPELDUK *

- Mudah
- Sedang
- Sulit

Kemudahan Pengerjaan Aplikasi SIPELDUK *

- Mudah
- Sedang
- Sulit

Kesesuaian/Updating Data Kependudukan di Lapangan dengan Aplikasi SIPELDUK *

- Cepat dan Akurat
- Sedang dan Kurang Akurat
- Lambat dan Tidak Akurat

Kecepatan Penyampaian Laporan Data Kependudukan melalui Aplikasi SIPELDUK *

- Cepat
- Sedang
- Lambat

Sedang

Lambat

Kehadiran Aplikasi SIPELDUK terhadap Penyampaian Laporan Data Kependudukan *

Sangat Membantu

Biasa Saja

Tidak Membantu

Saran untuk Penyempurnaan Aplikasi SIPELDUK sesuai Kebutuhan Desa *

Jawaban Anda

Kembali

Kirim

Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Laporkan Penyalahgunaan](#) - [Persyaratan Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#)

Google Formulir

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D82WiXyx6sIR2veO5jguL4ut2ayWhkAiUMzzUPJaaj0/edit?usp=sharing>

dengan hasil sebagai berikut:

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	TI NAMA DESA	NAMA RESPONDEN	JABATAN RESPONDEN	NOMOR HP RESPONDEN	Kesesuaian Aplikasi	S Kemudahan Pengejaan	Kesesuaian/Updating Data	Kecepatan Penyampaian	L Kehadiran Aplikasi	SIPELD	Saran untuk Penyem
2	14 BUNARA	AHNUM SUHENDRA	KAUR PELAYANAN UMUM	082320526700	Sesuai Kebutuhan	Sedang	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Sosialisasi ke desa	
3	14 SIRAP	Dadan Suhanda	Kasie Pemerintahan	085224677952	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Sudah sangat memi	
4	14 GANDASOLI	ERUS RUSTANDI	SEKDES	081315111123	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	PENGEMBANGAN TI	
5	14 SIRAP	Arom Romantir	Sekretaris	081315646784	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Sedang dan Kurang Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Menambah fitur yan	
6	14 CIKAWUNG	ADI MULYANA	KAUR KESRA	085221699142	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	lebih disempurnaka	
7	14 RANCAHANGGUNG	Didin Samsudin	Kasi Pemerintahan	081324175851	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Sedang	Sangat Membantu	-	
8	14 KAWUNGLUWUK	DADAN DARWONO	Kasi Pemerintahan	081228489893	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Ok	
9	14 CAMELUHMAL	Eka Prasetya	Kasi Pemerintahan	082115575463	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Bisa diakses langsu	
10	14 SINDANGLAJA	Mazzi Istawa Utama	Sekretaris	085220284154	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Membantu memper	
11	14 SINDANGLAJA	Erik Farhannudin	Kasi Pemerintahan	082320799245	Sesuai Kebutuhan	Sedang	Cepat dan Akurat	Sedang	Sangat Membantu	Terintegrasi dengan	
12	14 RANCAHANGGUNG	Asep nandang	Aplikasi yang sangat bermi	0823-2009-6628	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Aplikasi tambahan u	
13	14 TANJUNGSANG	Drs. ENDANG SUHERMAN	Sekretaris Desa	081221616407	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Terus	
14	14 TANJUNGSANG	Cucu Samsudin	Kasi Pemerintahan	081212763983	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Sempurnakan terus	
15	14 CIKAWUNG	Hadial kostaman	Sekretaris desa	+6281214619123	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Pengembangan ke t	
16	24 GANDASOLI	ERUS RUSTANDI	SEKDES	0813-1511-1123	Sesuai Kebutuhan	Mudah	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	.	
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

1	G	H	I	J	K	L	M
1							
2	an Pengejaan	Kesesuaian/Updating Data	Kecepatan Penyampaian	L Kehadiran Aplikasi	SIPELD	Saran untuk Penyempurnaan	Aplikasi SIPELDUK sesuai Kebutuhan Desa
3	2	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Sosialisasi ke desa-desa		
4	3	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Sudah sangat membantu		
5	4	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	PENGOEMBANGAN TERHADAP APLIKASI DI HP		
6	5	Sedang dan Kurang Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Menambah fitur yang menarik		
7	6	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	lebih disempurnakan lagi dalam hal poin kembali dan lanjut untuk mempermudah pengejaan supaya tidak kembali ke awal atau beranda		
8	7	Cepat dan Akurat	Sedang	Sangat Membantu	-		
9	8	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Ok		
10	9	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Bisa diakses langsung oleh masyarakat		
11	10	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Membantu mempermudah update data terkini bagi kepentingan administrasi desa		
12	11	Cepat dan Akurat	Sedang	Sangat Membantu	Terintegrasi dengan website desa		
13	12	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Aplikasi tambahan untuk surat menyurat		
14	13	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Terus		
15	14	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Sempurnakan terus aplikasi sipelduknya		
16	15	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	Pengembangan ke tahap surat menyurat desa		
17	16	Cepat dan Akurat	Cepat	Sangat Membantu	.		
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Subang, 17 Juli 2024
Peserta

TATANG ROHMAN, S. AN
NIP. 197908302009011004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis 18 Juli 2024

Waktu : 09:00 WIB

- Selesai

1. Jenis Kegiatan

- Melakukan tindakan korektif pada hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh *action leader*, melalui kuesioner berbasis *geogle form*.

2. Tujuan Kegiatan

- Menyempurnakan Aplikasi SIPELDUK.

3. Pelaksanaan Kegiatan

- Menambah fitur baru dan keterkaitan dari tahapan yang ada pada Aplikasi SIPELDUK sebagai sistem pelaporan data kependudukan di Kecamatan Tanjungsiang

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang didapat dari kegiatan dimaksud adalah:

- Menambah fitur baru, yaitu yang sebelumnya belum terdapat produk surat dari peristiwa yang terjadi, setelah mendapatkan saran dari stakeholder menjadi terdapatnya produk surat sebagai dokumen peristiwa kependudukan yang terjadi.

5. Kesimpulan

Dengan telah disempurnakannya aplikasi SIPELDUK oleh

Action Leader bersama Tim Efektif, maka setiap peristiwa kependudukan yang terjadi tidak hanya terinput, tetapi dapat langsung terintegrasi dengan dokumen surat yang dikeluarkan oleh Pemerintah Desa yang mengalami peristiwa kependudukan seperti Lahir, Mati, Pindah, Datang penduduk

6. *Evidence*/dokumentasi

Dapat dilihat di link:

tanjungsiang.com

Subang, 18 Juli 2024
Peserta



TATANG ROHMAN, S.AN
NIP. 197908302009011004



LAMPIRAN 7

RENCANA AKSI PERUBAHAN



LAMPIRAN 8

VIDIO AKSI PERUBAHAN



LAMPIRAN 9

BAHAN TAYANG